

BEFORE THE MAHARASHTRA STATE ADMINISTRATIVE

TRIBUNAL, MUMBAI BENCH

ORIGINAL APPLICATION NO. _____ OF 2024

BETWEEN

SHRI. RAMRAJE SHRIRANG JADHAWAR

APPLICANT

V/S.

STATE OF MAHARASHTRA AND OTHERS

RESPONDENTS

INDEX

SR. NO.	ANN.	PARTICULARS	PAGES
		Synopsis and List of Dates	A – B
1.		Memo of the Application	1 – 25
2.	A1	True copy of the impugned transfer order dated 14/08/2024	26 – 27
3.	A2	True copy of the G.R. dated 09/04/2018	28 – 49
4.	A3	True copy of the letter dated 18/07/2024 by which probable vacant posts list for transfer was published	50 – 60

5.	A4	True copy of the option form	61 – 64
6.	A5	True copy of the corrigendum of RR. No.1052 dt 11/08/2024 and information of applicant dated 12/08/2024 Form-4 in the Schedule-I	65 – 69
7.	A6	True copy of the Schedule-I of Smt V.M.Shinde	70 – 71
8.	A7	True copy of the transfer order dated 14/08/2024 of Smt V.M.Shinde	72 – 73
9.	A8	True copy of the transfer order dated 14/08/2024 of Shri. Nagesh D. Gaikwad	74 – 75
10.	A9	True copy of the order passed by this Hon'ble Tribunal in OA No. 733/ 2023 dated 08/05/2024	76 – 92
		Last Page	92



(ADVOCATE FOR THE APPLICANT)
(PUNAM MAHAJAN)

PUNE :
DATED :

**BEFORE THE MAHARASHTRA STATE ADMINISTRATIVE
TRIBUNAL, MUMBAI BENCH**

ORIGINAL APPLICATION NO. _____ OF 2024

BETWEEN

SHRI. RAMRAJE SHRIRANG JADHAWAR

APPLICANT

V/S.

STATE OF MAHARASHTRA AND OTHERS

RESPONDENTS

SYNOPSIS AND LIST OF DATES

The Applicant is aggrieved by the transfer order dated 14/08/2024 by which the Applicant is transferred from the post of Revenue Assistant office of Tahsil Barshi, Dist. Solpaur to the post of Revenue Assistant office of Tahsil Karmala, Dist. Solpaur in violation of guidelines for the general transfer laid down in G.R. dated 09/04/2018,

25/05/1981 - Date of birth of the Applicant.

16/05/2012 - The Applicant joined the service as Revenue Assistant.

- 29/06/2019 - The Applicant was posted as Revenue Assistant in the Tahsil Barshi, Dist. Solapur.
- 18/07/2024 - Respondent No. 2 published the list of probable vacant posts of Revenue Assistant and the seniority list of the Revenue Assistant Cadre due for transfer. The Applicant's name was shown at Sr. No. 32.
- 30/07/2024 - The Applicant submitted an option form with 10 choice postings in response to the direction to submit options.
- 11/08/2024 - Respondent No. 2 issued a corrigendum informing that only those employees who had completed 3 years in the post as of 31/05/2024 were eligible for transfer.
- 12/08/2024 - The Applicant submitted information in Form-4 Schedule-I, along with a medical certificate of the mother's illness, stating that the Applicant had completed 5 years and 1 month in the post at

Tahsil Barshi and provided a list of preferential postings.

14/08/2024 - The Applicant was transferred from the post of Revenue Assistant, Tahsil Barshi, Dist. Solapur, to the post of Revenue Assistant, Tahsil Karmala, Dist. Solapur.

Grave injustice and prejudice has been caused to the Applicant.

Hence this Petition.



(ADVOCATE FOR THE APPLICANT)
(PUNAM MAHAJAN)

PUNE :
DATED :



20 AUG 2024

1

BEFORE THE MAHARASHTRA STATE ADMINISTRATIVE

TRIBUNAL, MUMBAI BENCH

ORIGINAL APPLICATION NO. _____ OF 2024

BETWEEN

SHRI. RAMRAJE SHRIRANG JADHAWAR

APPLICANT

V/S.

STATE OF MAHARASHTRA AND OTHERS

RESPONDENTS

1) DETAILS OF THE APPLICATION :

PARTICULARS OF THE APPLICANT

Shri.Ramraje Shrirang Jadhawar

Age - 43 Years

Working as Revenue Assistant, in the office

of Tahsil Barshi, Dist. Solapur

Residing at -At -Borgaon (Khurd)

Post - Chare, Tal- Barshi

Dist. Solapur.

Mob No. - 8788431690/ 9922764264

E-mail – ramrajajdhavwar1981@gmail.com

Address for service of notice
Same as above

APPLICANT

2) PARTICULARS OF THE RESPONDENTS:

- 1) The Divisional Commissioner
Pune Division, Vidhan Bhavan
Pune - 411 001.
- 2) The Collector,
Collector Compound,
First Floor Main Building,
Sidheshwar Peth,
Solapur – 413004

Address for service of notice
Same as above

RESPONDENTS

**3) PARTICULARS OF THE ORDER AGAINST WHICH
THE APPLICATION IS MADE :**

DATE : 14/08/2024

ORDER NO. :



**SUBJECT IN BRIEF : TRANSFER**

The Applicant is aggrieved by the transfer order dated 14/08/2024 by which the Applicant is transferred from the post of Revenue Assistant office of Tahsil Barshi, Dist. Solpaur to the post of Revenue Assistant office of Tahsil Karmala, Dist. Solpaur in violation of guidelines for the general transfer laid down in G.R. dated 09/04/2018.

4) JURISDICTION OF THE TRIBUNAL

The Applicant declares that the subject matter of the order against which he wants the redressal is within the jurisdiction of the Tribunal.

5) LIMITATION :

The Applicant further declares that the application is within the limitation period prescribed in section 21 of the Administrative Tribunal Act. 1985.

6) FACTS OF THE CASE :

6.1. The Applicant is a State Government employee and is working as Revenue Assistant, in the office of the Tahsil Barshi, Dist. Solapur. The date of birth of the Applicant is 25/05/1981. The Applicant belongs to the NT-D Category. The Applicant joined the Service on 16/05/2012.

6.2. The Applicant submits that the Respondent No.2 by the order dated 14/08/2024, the Applicant was transferred from the post of Revenue Assistant office of the Tahsil Barshi, Dist. Solpaur to the post of Revenue Assistant office of the Tahsil Karmala, Dist. Solpaur.

Copy of the impugned transfer order dated 14/08/2024 is annexed and is marked as **Annexure A1**.

6.3. The Applicant craves the leave of this Hon'ble Tribunal to refer to the G.R. dated 09/04/2018, as per which the policy regarding transfer by counseling has been laid down. The General





transfer can be issued only in accordance with the procedure which has been laid down by the Government.

Copy of the G.R. dated 09/04/2018 is annexed and marked **Annexure A2.**

6.4. The Respondent No.2 had also published the list of probable vacant post of Revenue Assistant vide letter dated 18/07/2024 and the seniority list of the Revenue Assistant Cadre due for transfer. The name of the Applicant was shown at Sr.No 32. The Smt V. M. Shinde's name at Sr.No. 16 and the Shri. Nagesh D. Gaikwad 's name at Sr.No. 05.

Copy of the letter dated 18/07/2024 by which probable vacant posts list for transfer was published is annexed and is marked as **Annexure A3.**

6.5. The Applicant has submitted application to the Respondent No. 2 by letter dated 30/07/2024 wherein its mentioned that, as per the direction to submit the Options and accordingly the

Applicant immediately has submitted the option form giving 09 choice postings as following –

Sr. No.	Preference
1	Tahsil Barshi (Vacancy against the transfer of Shri K.A.Bhalerao)
2	Tahsil Barshi (Vacancy against the transfer of Shri N.R.Karhale)
3	Tahsil Barshi (Vacancy against the Promotion of Smt. N.V.Rajput)
4	Tahsil Barshi (Vacancy against the Promotion of Smt.T.C.Kadam)
5	Tahsil Barshi (Vacancy against the retirement of Shri M.V.Mohite)
6	Tahsil Barshi (Vacancy against the transfer of Shri D.S.Palange)
7	Tahsil Barshi (Vacancy against the transfer of Shri U.T.Kondhare)
8	Tahsil Barshi (Vacancy against the transfer of R.A. Bhad)
9	Tahsil Barshi (Vacancy against the transfer of Smt. S.S.Kolhle)
10	Tahsil Madha (Vacancy against the transfer of Shri R. A.More)





Copy of the option form submitted by the Applicant is annexed and is marked as **Annexure A-4**.

6.6. The Applicant submits that the Respondent No.2 by Correction/ corrigendum letter dated 11/08/2024 informed to all concerned that, as per the provision of Section 4(1) of the Maharashtra Government Servants Regulation of Transfers and Prevention of Delay in Discharge of Officer duty Act., 2005 Transfer Act, only those employees who have completed 3 years in the post on 31/05/2024 are eligible for transfer and being processed for transfer.

Accordingly the applicant submitted information to the Respondent No. 2 on 12/08/2024 in Form-4 Schedule-I alongwith Medical Certificate of his mother's illness wherein it is mentioned that, applicant is working at Tahsil Barshi as Clerk from 29/06/2019 to till date (completed 5 years 01 month) and applicant's case is fall-in preferential number as six (06) due to

applicant's mother is heart patient. The applicant has given preferential number/option for General Transfer is as under:

Sr. No.	Preference
1	Tahsil office Barshi on vacant post.
2	Tahsil Barshi (Vacancy against the retirement of Shri M.V.Mohite)
3	Tahsil Barshi (Vacancy against the Promotion of Smt. N.V.Rajput)
4	Tahsil Madha (Vacancy against the transfer of Shri R. A.More)
5	Tahsil Madha (Vacancy against the Promotion of Smt.T.C.Kadam)
6	Tahsil Madha (Vacancy against the transfer of Shri S.B.Nitlikar)
7	Tahsil Madha (Vacancy against the transfer of Shri J.Y.Kulkarni)
8	Tahsil Madha (Vacancy against the transfer of Smt.P.S. Gharwar)
9	S.D.O.Madha (Vacancy against the transfer of Shri V.S.Deokamble)
10	Tahsil Madha (Vacancy against the transfer of Shri V.S.Londhe)

Copies of the corrigendum of RR. No.1052 dt 11/08/2024 and information of applicant dated 12/08/2024 Form-4 in the





Schedule-I are collectively annexed and is marked as **Annexure**

A5.

6.7. The Applicant submits that the Smt V.M.Shinde submitted information to the Respondent No.2 on 12/08/2024 in Schedule-I wherein it is mentioned that, applicant is working in the office of the Tahsil Barshi as Revenue Assistant from 01/06/2019 to 31/07/2024 (completed 5 years 02 month) and mention in para-7 that if employees is eligible of exemption from transfer ,- the Smt V.M.Shinde had mentioned that,” small children and husband is working at Tahsil Umarga, in –laws are sick and dependent on the Smt V.M.Shinde.

The Smt V.M.Shinde has given preferential number/option for General Transfer is as under:

Sr. No.	Preference
1	Tahsil office Barshi on vacant post of Shri Kanhnale
2	Tahsil Barshi on vacant post of Shri Bhalerao



3	Tahsil Barshi on vacant post of Shri Kondhare
4	Tahsil Barshi on vacant post of Shri Palange
5	Tahsil Barshi on vacant post of Smt.Rajput
6	Tahsil Barshi on vacant post of Smt.Kadam
7	Tahsil Barshi on vacant post of Shri M.B.Mohite
8	Tahsil Barshi on vacant post.
9	Tahsil Madha on vacant post of Shri R.A.More
10	Tahsil Madha on vacant post of Shri K.S.Kadam

Copy of the Schedule-I of Smt V.M.Shinde is annexed and is marked as **Annexure A6**.

6.8. The Applicant submits that the Respondent No.2 by the order dated 14/08/2024, the Applicant was transferred from the post of Revenue Assistant office of the Tahsil Barshi, Dist. Solpaur to the post of Revenue Assistant office of the Tahsil Karmala, Dist. Solpaur. Copy of the impugned transfer order dated 14/08/2024 is annexed herewith as Annexure A1.



6.9. The Applicant submits that the Respondent No.2 by the order dated 14/08/2024, the Smt V.M.Shinde was transferred from the post of Revenue Assistant office of the Tahsil Barshi, Dist. Solpaur to the post of Revenue Assistant office of the Tahsil Madha, Dist. Solpaur (As per Smt V.M.Shinde's choice/preference no.9).

Copy of the transfer order dated 14/08/2024 of Smt V.M.Shinde is annexed herewith as **Annexure A7**.

6.10. The Applicant submits that the Respondent No.2 by the order dated 14/08/2024, the Respondent No.4 was transferred from the post of Revenue Assistant office of the Tahsil North Solapur Dist. Solpaur to the post of Revenue Assistant office of the Tahsil Barshi, Dist. Solpaur on the vacant post of Shri Mohite retired.

It is pertinent to note that juniors are considered for transfer.

Copy of the transfer order dated 14/08/2024 of Respondent No.4 is annexed herewith as **Annexure A8**.

6.11. The Applicant submits that, the Respondent No.2 not considered the request for transfer at Barshi/Madha Tahsil on the ground of illness of applicant's mother who is suffering "Severe Chronic diseases such as Heart Disease and Abdominal Pain issues". Accordingly as per GR dated 09/04/2018 it comes under Sr.No.06 and applicant given option preference is Barshi / Madha Tahsil.

It is pertinent to note that the request of Respondent No.3's case considered and transferred at Madha Tahsil.

It is also pertinent to note that, the Smt V.M.Shinde is working in Solapur District and her husband is working at Umarga, Dist. Dharashiv (Osmanabad) both are working in different district and she has no preference claim as per GR dt. 09/04/2018





6.12. The Applicant submits that without taking into consideration of the 10 choice postings, the Applicant has been transferred by the order dated 14/08/2024 to Revenue Assistant Tahsil Karmala District Solapur.

The applicant further submits that, the applicant is working as Revenue Assistant Tahsil Barshi District Solapur and Revenue Assistant Tahsil Karmala District Solapur.

6.13. The Applicant submits that Respondent No.2 by orders dated 14/08/2024 Smt V.M.Shinde and Shri. Nagesh D. Gaikwad have been transferred at place of the Applicants choice postings whereas the applicant was transferred to the post of Revenue Assistant Tahsil Karmala, District Solapur. Applicant is also given discriminatory treatment as those who have completed 6 years in Taluka are retained in same Taluka which is contrary to the corrigendum of RR. No.1052 dt 11/08/2024.

Sr. No.	Name	From	To	Remarks
---------	------	------	----	---------



1.	Smt V.M.Shinde	Revenue Assistant Tahsil Barshi	Revenue Assistant Tahsil Madha	Applicant's option Sr.No 4 is given.
2.	Shri. Nagesh D.Gaikwad	Revenue Assistant Tahsil North Solapur	Revenue Assistant Tahsil Barshi	Applicant's option Sr.No 1.

It is pertinent to note that as mentioned above Smt V.M.Shinde and Shri. Nagesh D. Gaikwad are junior to the Applicant and they are posted at the choice options given by the applicant at Sr. no. 4 and 1 but the applicant has been transferred and posted as Revenue Assistant Tahsil Karmala District Solapur.

Copies of the transfer orders dated 14/08/2024 of Smt V.M.Shinde, and Shri. Nagesh D. Gaikwad are annexed herewith as Annexure A7 and Annexure A8.

6.14. The Applicant submits that this Hon'ble Tribunal had heard and passed orders for a similarly situated Applicant Shri



Vijaykumar Mane where the applicant was passed up by his juniors and his choice postings were awarded to them.

Copy of the order passed by this Hon'ble Tribunal in OA No. 733/ 2023 dated 08/05/2024 is annexed and is marked as **Annexure A9.**

6.15. The Applicant submits that the options of the applicant at serial number 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9 and 10 are vacant. Despite that the applicant has not been given posting as per his options. Such an action on the part of the Respondent No. 2 is totally arbitrary discriminatory and in violation of the GR dated 09/04/2018.

6.16. The Applicant is aggrieved by the transfer order dated 14/08/2024 by which the Applicant is transferred from the post of Revenue Assistant office of Tahsil Barshi, Dist. Solpaur to the post of Revenue Assistant office of Tahsil Karmala, Dist. Solpaur in violation of guidelines for the general transfer laid down in G.R. dated 09/04/2018 and is approaching this Hon'ble Tribunal

on the following amongst other grounds which are taken without prejudice to one another –

6.16.1. By the GR dated 09/04/2018 the Government had adopted policy of transfer by Counseling so that the Government Servant should get the posting as far as possible as per the preferences and modalities are given therein. As per the instructions mentioned in Step 6 (III) the concerned Government Employee are to be given postings as per their choice based on the seniority. The Smt V.M.Shinde and Shri. Nagesh D. Gaikwad who are junior to applicant are posted in place of the Applicants choice postings.

6.16.2. In terms of the GR dated 09/04/2018 options given by the Applicant ought to have been considered in terms of seniority but the Applicant's seniority was ignored. It will also be pertinent to note that out of the 10 choice postings given by the applicant at serial number 4 and 1 given to the juniors respectively. Thus the impugned order is arbitrary, discriminatory and malafide.





6.16.3. The Applicant submits that no reasons are recorded either by the Civil Services Board or by the transferring authority to firstly ignore the seniority of the Applicant and not to give the postings to the Applicant as per the choice posting given by the Applicant.

6.16.4. The applicant submits that the options given by the applicant were vacant but none of them were considered by the Respondent and on the contrary the applicant is posted to the post Revenue Assistant Talshil Karmala, District Solapur.

6.16.5. Many of posts which are vacant are not shown in the list of vacant posts. Therefore the applicant has reasons to believe and to the best of the knowledge of the applicant, the posts are kept reserved for giving undue accommodation for request transfers.

6.16.6. The very object and purpose of the GR dated 09/04/2018 is to alleviate the difficulties of Government Servant

and to post them as per their choice given by them, so that they can function efficiently and is frustrated.

6.16.7. The Applicant submits that the GR dated 09/04/2018 regarding transfer by counseling is binding on the Respondents and there has to be cogent reasons for not giving the posting to the applicant as per the various options given applicant. It is a settled law that the discretion to be exercised by any authority including the state should have a sound reason and basis for the same exercise of discretion cannot be arbitrary. The respondent no.1 has not considered the request of the applicant in proper perspective.

6.16.8. The impugned transfer order dated 14/08/2024 suffers from arbitrariness and was issued in violation of the GR dated 09/04/2018.

6.16.9. The Respondent No.2 has acted arbitrary and malafidely as the juniors of the applicant viz Smt V.M.Shinde and Shri. Nagesh D. Gaikwad have been given the posting in place of the options given by the applicant. Therefore their transfer orders





dated 14/08/2024 are mala-fide, illegal and bad in law and are liable to be quashed and set aside on this ground alone.

6.16.10. The Respondent had published a seniority list of the Revenue Assistant who were eligible for transfer along with a list of probable vacant posts. The applicant had submitted 10 options for the vacant posts and the applicant could have been easily accommodated on the said posts by the Respondent No 1 and 2.

6.16.11. The transfer order dated 14/08/2024 violates the established transfer policy outlined in the G.R. dated 09/04/2018, which mandates that general transfers be conducted strictly in accordance with the laid-down procedure.

6.16.12. The exercise of General Transfer held by the Respondent No.2 should be examined from the perspective of arbitrary exercise of statutory powers and whether the General Transfers were done with any application of mind. Prima Facie it is discriminatory, malicious and prejudicious that the applicant is passed up by his juniors which is a contravention of the policy guidelines of GR dated 09/04/2018.

6.16.13. The Respondent No 1 and 2 have also not followed the procedure of counselling as per the GR dated 09/04/2018. The applicant was not called for counselling and thus the order is illegal and bad in law and is liable to be quashed and set aside on this ground alone.

Grave injustice and prejudice has been caused to the Applicant.

Hence this petition.

7) DETAILS OF THE REMEDIES EXHAUSTED :

The Applicant says that there is no statutory remedy available to the Applicant, under the Service Rules. Therefore, except this application, there is no other alternative and efficacious remedy available to the Applicant herein.

8) MATTER NOT PREVIOUSLY FILED OR PENDING WITH ANY OTHER COURT :

The Applicant further declares that he has not previously filed any application regarding the matter except those which are mentioned in this original application in respect of this application been made before any Court of law or any other authority or any bench of Tribunal.

9) RELIEF SOUGHT :

In view of the facts mentioned in paragraph (6) above Applicant pray for the following relief :

- a) That this Hon'ble Tribunal be pleased quash and set aside the transfer order dated 14/08/2024 by which the Applicant is transferred to the post of Revenue Assistant Tahsil Karmala District Solapur and this Hon'ble Tribunal be further pleased to direct the Respondents No. 1 and 2 to issue the transfer order of the Applicant at option no. 1, 3 or 4 which are with all Consequential Service Benefits within a period of one month from the date of this order of this Hon'ble Tribunal.

b) That the cost of the application be awarded in favour of the Applicant.


c) That such orders as justice and convenience may demand from time to time be passed in favour of the Applicant.

10) INTERIM RELIEF IF ANY PRAYED FOR :

The Applicant respectfully prays for the following interim reliefs from this Hon'ble Tribunal:

1. That this Hon'ble Tribunal be pleased to stay the operation and implementation of the transfer order dated 14/08/2024, issued by Respondent No. 2, transferring the Applicant from the post of Revenue Assistant Tahsil Barshi to Revenue Assistant Tahsil Karmala District Solapur, pending the final hearing and disposal of the present Original Application and allow Applicant to continue discharging his duties on the post of Revenue Assistant





Tahsil Barshi, until the final disposal of the present Original Application and also keep one post of Revenue Assistant vacant as per option nos. 1. Tahsil office Barshi, 3. Tahsil Barshi (Vacancy against the Promotion of Smt. N.V.Rajput), 5. Tahsil Madha (Vacancy against the Promotion of Smt.T.C.Kadam).

2. That this Hon'ble Tribunal be further pleased to direct the Respondents to reconsider the Applicant's transfer in accordance with the seniority, transfer policy, and preferences indicated by the Applicant in his option form, at Sr. no 1, 3 or 4 with a specific direction to consider posting the Applicant within the same Taluka any of the higher preference posts or as per the representation submitted on 16/08/2024
3. The Applicant also prays for such further and other reliefs as this Hon'ble Tribunal may deem fit and proper in the facts and circumstances of the present case.

11) PARTICULARS OF THE POSTAL ORDER :

- 1) Number of the Postal Order :
- 2) Amount of the Postal Order : Rs. 50/-
- 3) Name of the Post Office : Pune
- 4) Date of the Postal Order. :

**12) LIST OF ENCLOSURES : AS PER INDEX**

ABOVE.

Punam Mahajan

(ADVOCATE FOR THE APPLICANT)
(PUNAM MAHAJAN)

PUNE

DATED :



VERIFICATION

I, Shri. Ramraje Shrirang Jadhwar, Age – 43 Years, Working as Revenue Assistant, in the office of Tahsil Barshi, Dist. Solapur, Residing at – At –Borgaon (Khurd), Post – Chare, Tal- Barshi, Dist. Solapur. Applicant as stated in the title of the Original application, do hereby verify that the contents of paragraph nos. 1 to 6, of the original application are true to my personal knowledge and that the contents of paragraph nos. 7, 10, 11, 12 being grounds and prayers are believed to be true on legal advice and that I have not suppressed any material facts.

[Signature] [R.S. Jadhwar]

SIGNATURE OF THE APPLICANT

[Signature]

(ADVOCATE FOR THE APPLICANT)

(PUNAM MAHAJAN)

PUNE
DATE 20 AUG 2024



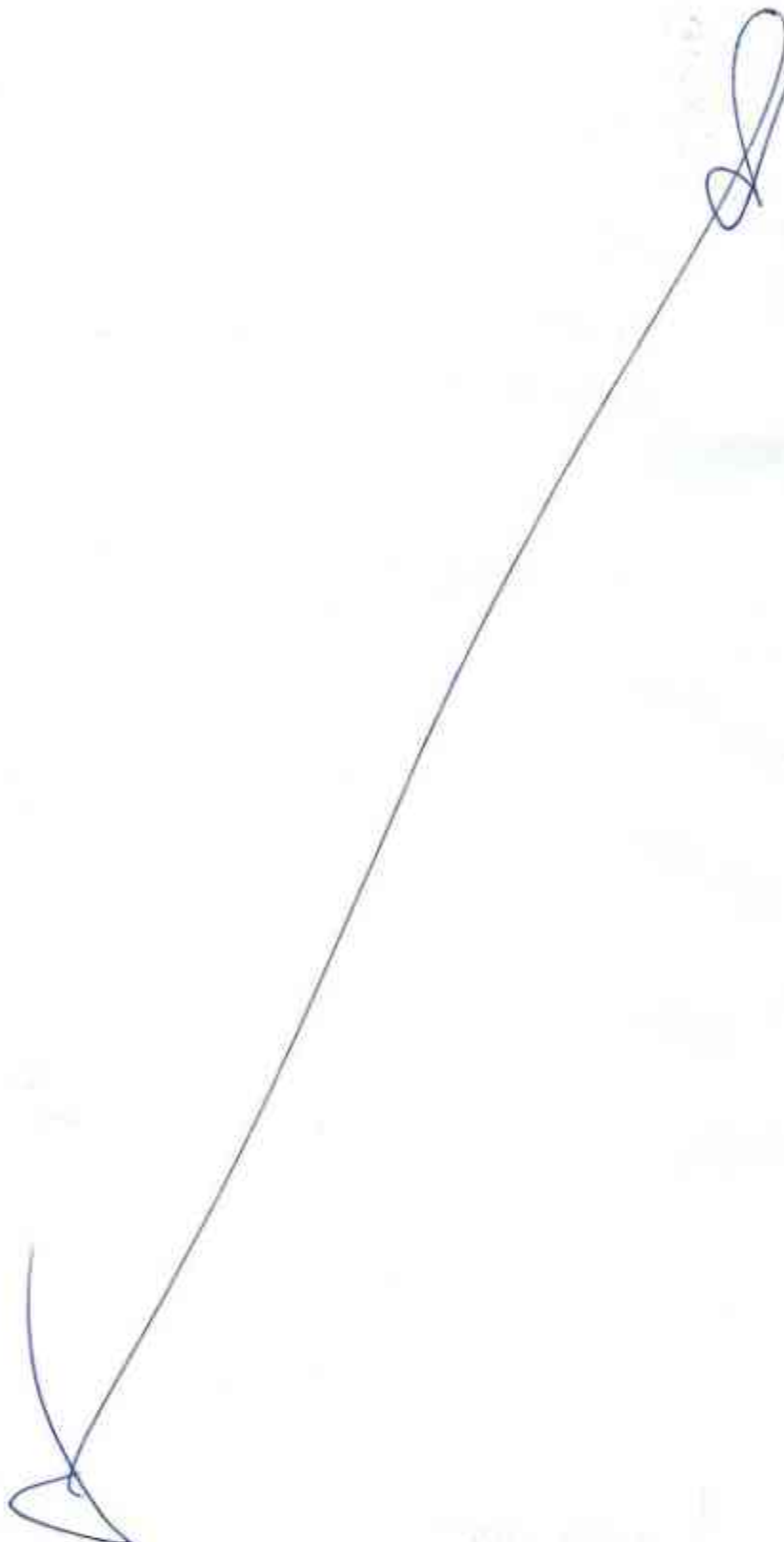
BEFORE ME

VEERENDRA S. PATIL
NOTARY (GOVT. OF INDIA)
ERANDWANA, PUNE (MAHARASHTRA)
REGN. No. 9994

NOTED AND REGISTERED AT
SERIAL NUMBER 4154/2024

20 AUG 2024

454
2024





जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर

दूरध्वनी क्र.(०२१७) - २७३१०११

Email ID : estsolapur@gmail.com

महसूल आस्थापना शाखा

पत्ता - नवीन महसूल भवन, शासकीय दुध डेअरी जवळ,

सात रस्ता, सोलापूर - ४१३ ००३

- वाचले :-
1. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005
 2. शासन, सामान्य प्रशासन विभागाकडील निर्णय क्र.एस.आर.व्ही-2017/प्र.क्र.415/ कार्यासन-12 दि.09/04/2018 व क्र. एसआरव्ही-2017/ प्र.क्र.415/ कार्या-12 दि.21/11/2022.
 3. इकडील आदेश क्र. मह/ आस्था-1/ प्र.क्र. 23 (2024) / आरआर/ 602 दि.10/06/2024
 4. इकडील जापन क्र.मह/आस्था-1/ प्र.क्र.23 (2024)/ आरआर/ 793 दि.18/07/2024
 5. शासन महसूल व वन विभागाकडील पत्र क्र.बदली-2024/ प्र.क्र.100/ई-7 दि.01/08/2024.
 6. मा.विभागीय आयुक्त, पुणे यांचेकडील पत्र क्र.मह/ आस्था-4/ कावि/ 856 दि.02/08/2024.
 8. इकडील प्रस्ताव क्र.मह/आस्था-1/ प्र.क्र.23 (2024)/ आरआर/1055 दि.14/08/2024
 9. मा.विभागीय आयुक्त, पुणे यांचेकडील क्र.मह/ आस्था-4/ कावि/930/2024 दि.14/08/2024.

क्र.मह/आस्था-1/प्र.क्र.23(2024)/आरआर/1058(9)

सोलापूर, दि.14/08/2024

विषय :- सर्वसाधारण बदल्या-2024

संवर्ग :- महसूल सहायक

आदेश :-

ज्याअर्थी, महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, 2005 मधील तरतुदीनुसार दरवर्षी कर्मचाऱ्यांच्या बदल्या करणेबाबत तरतुदी आहेत.

आणि ज्याअर्थी, उक्त वाचा क्र.1 व 2 नुसार महसूल सहायक संवर्गातील बदलीपात्र कर्मचाऱ्यांची यादी, रिक्त असणारी पदे आणि संभाव्य रिक्त पदांची यादीचे जापन वाचा क्र.4 अन्वये प्रसिध्द करण्यात येवून बदलीपात्र कर्मचारी यांना शासन तरतुदीनुसार 10 पसंतीक्रम सादर करणेबाबत कळविण्यात आले होते.

आणि ज्याअर्थी, मा.विभागीय आयुक्त,पुणे यांचेकडील उक्त वाचा क्र.6 मध्ये नमूद केलेल्या पत्राने शासन निर्देशानुसार अ.क्र.01 ते 05 मुद्यांवरील माहितीसह बदलीबाबतचे प्रस्ताव सादर करणेबाबतचे निर्देश दिले होते.

आणि ज्याअर्थी मा.नागरी सेवा मंडळाचे बैठकीमध्ये बदलीपात्र कर्मचारी यांची यादी, रिक्त असणारी पदे, संभाव्य बदलीने रिक्त होणारी पदे, संबंधित बदलीपात्र कर्मचारी यांनी सादर केलेले 10 पसंतीक्रम यांचा विचार करून जिल्हाधिकारी तथा बदलीस सक्षम प्राधिकारी यांचेकडे शिफारशी सादर करण्यात आल्या आहेत.

आणि ज्याअर्थी, जिल्हाधिकारी तथा बदलीस सक्षम प्राधिकारी यांनी दिलेल्या मंजूरीअंती उक्त वाचा क्र.8 अन्वये प्रस्ताव सादर केला होता. सदर प्रस्तावाचे अनुषंगाने मा.विभागीय आयुक्त, पुणे यांनी उक्त वाचा क्र.09 मध्ये नमूद पत्राने सदर बदलीचे प्रस्तावाबाबत मान्यता दिली आहे.

आणि ज्याअर्थी, जिल्हाधिकारी यांनी दिलेल्या मंजूरीअंती उक्त वाचा क्र.8 अन्वये मा.विभागीय आयुक्त, पुणे यांचे कार्यालयास प्रस्ताव सादर केला होता. सदर प्रस्तावाचे अनुषंगाने मा.विभागीय आयुक्त, पुणे यांनी उक्त वाचा क्र.09 चे परिच्छेद क्र.01 (अ) मधील निर्देशानुसार पत्रातील अ ते फ मधील अटीवर मान्यता दिली आहे. सदर मान्यतेनुसार महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, 2005 मधील नियम 4 (4) (दोन) नुसार पदस्थापनेचे आदेश निर्गमित करणे आवश्यक आहे. तसेच परिच्छेद क्र.2 (अ) मधील निर्देशानुसार पदस्थापनेत बदल न झालेल्या कर्मचाऱ्यांचे पदस्थापनेस मान्यता देण्याचा प्रश्न उद्भवत नसलेचे मा.विभागीय आयुक्त, पुणे यांचे उक्त वाचा क्र.09 मधील पत्रात नमूद केले आहे, अशा कर्मचाऱ्यांबाबत महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार



पुढतांना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, 2005 मधील नियम 5 मधील तरतुदीनुसार पदावधी बाढविण्यात येत असलेने त्यानुसार त्यांचे पदस्थापनेचे आदेश निर्गमित करणे आवश्यक आहे.

त्याअर्थी, प्रस्तुत जापनाने खाली नमूद केलेल्या रकान्यातील स्तंभ-2 मध्ये नमूद महसूल सहायक यांना त्यांच्या नावासमोरील स्तंभ -4 मध्ये नमूद केलेल्या पदावर बदलीने पदस्थापना देण्यात येत आहे.

अ.क्र	कर्मचार्याचे नाव	सध्याचे पदनाम व कार्यालय	बदलीने नियुक्तीचे पद व ठिकाण
9	श्री. आर. एस. जाधवर	महसूल सहायक, तहसिल कार्यालय बार्शी	महसूल सहायक, तहसिल कार्यालय करमाळा (रिक्त पदावर)

2. बदलीच्या आदेशाची अंमलबजावणी तात्काळ व कार्यक्षमरित्या होण्याकरीता सर्व कार्यालय प्रमुखांनी खालील सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करावे.

- 1) बदलीबाबतचे आदेश प्राप्त झाल्यानंतर कार्यालय/शाखा प्रमुखांनी पर्यायी कर्मचारी हजर होण्याची वाट न पाहता, बदली झालेल्या कर्मचार्यांना तात्काळ कार्यमुक्त करण्याचे आहे.
- 2) बदली झालेले कर्मचारी त्यांच्या संबंधित कार्यालयातून कार्यमुक्त होऊन रुजू होण्यासाठी आल्यानंतर त्यांना विनाविलंब रुजू करून घ्यावे. एखाद्या कर्मचार्याला रुजू करून न घेतल्यामुळे सक्तीचा प्रतीक्षा काळ ठरवून काम न देता वेतन व भत्ते देण्याचा प्रसंग उद्भवल्यास संबंधित कार्यालय / शाखा प्रमुखांना जबाबदार धरण्यात येईल.
- 3) सदर आदेशाची अंमलबजावणी प्रभावीपणे होणे गरजेचे असल्यामुळे बदली झालेल्या सर्व कर्मचार्यांचे बदली आदेशाच्या दिनांकापर्यंतचे वेतन ते सध्या कार्यरत असलेल्या कार्यालयाने काढावे. बदली आदेशाच्या दिनांकानंतरचे वेतन कोणत्याही परिस्थितीत बदली पूर्वीच्या कार्यालयाकडून काढण्यात येऊ नये. सदर वेतन संबंधित कर्मचारी बदलीच्या कार्यालयात हजर झाल्यानंतर बदलीनंतरच्या कार्यालयाने काढावे व तसा अड्याल इकडे सादर करावा. बदली आदेशाच्या दिनांकानंतरचे वेतन बदलीपूर्वी कार्यरत असलेल्या कार्यालयातील आहरण व संवितरण अधिकाऱ्याने अदा केल्यास त्यांना व्यक्तिशः जबाबदार धरण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.
- 4) या कार्यालयाकडील परिपत्रक क्र.मह/आस्था-1/सीआर-14/2013, दि.31/05/2013 अन्वये कार्यभार हस्तांतरणाचे वेळी घ्यावयाच्या खबरदारीबाबत कळविण्यात आले आहे. त्यामधील सूचनांनुसार कार्यभार हस्तांतरणाचे काम पूर्ण करणे आवश्यक आहे. सदर सूचना सर्व कर्मचार्यांच्या निदर्शनास आणून देऊन त्याची पूर्तता करून घेणेची जबाबदारी संबंधित कार्यालय प्रमुख यांची राहिल.
- 5) बदलीच्या आदेशात बदल करून घेण्यासाठी कोणत्याही कर्मचा-यांने प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्षपणे दबाव आणण्याचा प्रयत्न केल्यास असे कर्मचारी शिस्तभंग विषयक कारवाईस पात्र ठरतील.
- 6) सर्वसाधारण बदल्यांचे आदेश पारित झाल्यानंतर महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेतर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांचे काळातील प्रदाने) नियम 1981 चे नियमानुसार दिलेल्या पदग्रहण अवधीतच पदावर रुजू न झाल्यास त्यांचा अनुपस्थितीचा कालावधी अकार्यदिन (dies non) म्हणून गणला जाईल याची नोंद घ्यावी.

सही /- XXX
(कुमार आशीर्वाद भा.प्र.से.)
जिल्हाधिकारी सोलापूर

प्रति,
श्री. आर. एस. जाधवर

प्रत :- तहसिलदार बार्शी / तहसिलदार करमाळा

2/- यांचेकडे माहितीसाठी आणि आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी.

प्रत :- मा.विभागीय आयुक्त (महसूल आस्थापना शाखा), विधानभवन पुणे-9 यांना माहितीसाठी सविनय सादर.



(मनिषा कुंभार)
निवासी उपजिल्हाधिकारी सोलापूर

समुपदेशनाद्वारे बदलीबाबतचे धोरण

महाराष्ट्र शासन

सामान्य प्रशासन विभाग

शासन निर्णय क्रमांक: एसआरव्ही-२०१७/प्र.क्र.४१५/कार्यासन १२

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२

तारीख : ०९ एप्रिल, २०१८

वाचा :- महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५

प्रस्तावना :-

संदर्भाधीन बदली अधिनियम, २००५ नुसार शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांची एका पदावरील कामकाजाचा ३ वर्षांचा सामान्य कालावधी पूर्ण झाल्यानंतर संबंधितांची सर्वसाधारण बदली करण्यात येते. बदली संदर्भात नागरी सेवा मंडळाच्या शिफारशीवर बदली प्राधिकार्याच्या मान्यतेने पदस्थापनेचे आदेश निर्गमित करण्यात येतात. तथापि, या प्रक्रियेत संबंधित बदलीपात्र कर्मचाऱ्याची वैयक्तिक पसंती/अडचण विचारात घेतली जात नाही. परिणामी, बदलीनंतर कोणत्या ठिकाणी पदस्थापना मिळेल याबाबत बदलीचे आदेश प्राप्त होईपर्यंत संबंधित कर्मचारी पूर्णतः अनभिज्ञ राहतो. सबब, सदर प्रक्रिया अधिक पारदर्शक करणे व या प्रक्रियेत बदलीपात्र कर्मचाऱ्यांना सहभागी करून घेणे, या उद्देशाने नागरी सेवा मंडळाने पदस्थापनेसंदर्भात शिफारशी करतांना समुपदेशनाने कार्यवाही करण्याकरीता मार्गदर्शक तत्वे लागू करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :-

विचारांती या शासन निर्णयाद्वारे समुपदेशनाद्वारे बदलीचे धोरण खालील प्रमाणे निश्चित करण्यात येत आहे.

१. समुपदेशनाद्वारे बदलीसाठी पात्र शासकीय अधिकारी / कर्मचारी :-

मंत्रालयीन संवर्ग व राज्य शासकीय गट-अ मधील अधिकारी वगळून राज्य शासकीय गट-ब मधील अधिकारी, तसेच गट-क व गट-ड मधील कर्मचारी यांना समुपदेशनाद्वारे बदलीचे धोरण लागू होईल.

- बदली अधिनियम २००५ मधून पोलीस दलातील कर्मचाऱ्यांना वगळण्यात आले असल्यामुळे या कर्मचाऱ्यांना समुपदेशनाद्वारे बदलीचे धोरण लागू होणार नाही.

२. समुपदेशनाद्वारे होणाऱ्या बदल्या :-

- **सर्वसाधारण बदल्या** - प्रतिवर्षी बदली अधिनियमानुसार एप्रिल/मे महिन्यामध्ये सेवाचा पदावधी पूर्ण केलेल्या शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांच्या सर्वसाधारण बदल्या या समुपदेशनाच्या धोरणानुसार करण्यात येतील.
- **मुदतपूर्व व मध्यावधी बदल्या** - मुदतपूर्व व मध्यावधी बदल्या या प्रांनुष्याने प्रशासनाची निकड किंवा कर्मचाऱ्यांकडून प्राप्त विनंती अर्ज या कारणास्तव वर्षभर चालू राहणारी प्रक्रिया आहे.

तसेच अशा स्वरुपाच्या बदल्या करतांना प्रशासनाची निकड ही एखादे ठराविक रिक्त पद भरणे अशा स्वरुपाचीच असल्यामुळे अशा बदलीसाठी समुपदेशनाची आवश्यकता राहत नाही. त्याचप्रमाणे कर्मचाऱ्याची विनंती बदलीसाठीची मागणी ही एखाद्या ठराविक ठिकाणी बदलीसाठी असल्यामुळे सदर ठिकाणी पद रिक्त असेल तरच संबंधित अर्जाचा विचार करता येतो अन्यथा विनंती अर्ज विचारात घेता येऊ शकत नाही. त्यामुळे अशा बदलीसाठी समुपदेशनाची आवश्यकता राहत नाही. सबब, मुदतपूर्व व मध्यावधी बदल्या या समुपदेशनाच्या धोरणानुसार करण्यात येणार नाहीत.

३. समुपदेशनाद्वारे सर्वसाधारण बदल्यांबाबतचे धोरण :-

गट	समुपदेशनाद्वारे बदलीची कार्यपद्धत	परिशिष्ट
शासकीय कर्मचारी		
गट-क	समुपदेशनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार नागरी सेवा मंडळामार्फत शिफारशी करण्यात येऊन सदर प्रस्तावास बदली प्राधिकाऱ्याची मान्यता घेऊन बदली करण्यात येईल.	१
गट-ड	बदली अधिनियमातील तरतूदीनुसार गट- ड मधील कर्मचाऱ्यांचा सर्वसाधारण बदलीचा कालावधी निश्चित केलेला नाही. गट-ड च्या कर्मचाऱ्यांची प्रशासनाच्या सोयीसाठी, कर्मचाऱ्यांच्या विनंतीनुसार किंवा कर्मचाऱ्यांच्या कामातील गैरव्यवहार इ. कारणांमुळे अपवादात्मक परिस्थितीत बदली करण्यात येते. त्यामुळे अशा प्रकारे गट- ड मधील एखाद्या कर्मचाऱ्याची एखाद्या प्रसंगी होणाऱ्या बदलीसाठी समुपदेशनाची मार्गदर्शक तत्वानुसार संपूर्ण प्रक्रिया अवलंबण्याऐवजी, अशा वेळी संबंधित गट- ड मधील कर्मचाऱ्याशी नागरी सेवा मंडळाने समोरासमोर (One to One) समुपदेशनाद्वारे बदलीची शिफारस बदली प्राधिकाऱ्यास करावी.	२
शासकीय अधिकारी		
गट-ब	समुपदेशनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार नागरी सेवा मंडळामार्फत शिफारशी करण्यात येऊन सदर प्रस्तावास बदली प्राधिकाऱ्याची मान्यता घेऊन बदली करण्यात येईल.	३

रादर शासन निर्णयाची अंमलबजावणी या शासन निर्णयाच्या दिनांकापासून करण्यात यावी. त्यानुसार सन २०१८ सालातील सर्वसाधारण बदल्या सदर शासन निर्णयात नमूद केलेल्या समुपदेशनाद्वारे बदलीच्या धोरणानुसार करण्यात याव्यात.

सदर शासन निणय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१८०४०९२५१४८६५०७ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

Geeta Rahul
Kulkarni

[illegible]

(गीता कुलकर्णी)

उप सचिव (सेवा), महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. मा.राज्यपाल यांचे सचिव, राजभवन, मलबार हिल, मुंबई,
२. मा.मुख्यमंत्री यांचे अपर मुख्य सचिव,
३. सर्व मा.मंत्री / राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
४. मा.विरोधी पक्षनेता, विधानपरिषद/ विधानसभा, विधानभवन, मुंबई
५. सर्व मा.संसद सदस्य, / मा.विधानमंडळ सदस्य, महाराष्ट्र राज्य,
६. मा.मुख्य सचिव,
७. सर्व मंत्रालयीन विभागांचे अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव,
८. सर्व मंत्रालयीन विभाग (आस्थापना),
त्यांनी हे आदेश सर्व संबंधितांच्या निदर्शनास आणावे.
९. *प्रबंधक, मूळ शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
- १०.*प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
- ११.*प्रबंधक, लोक आयुक्त व उपलोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
- १२.*सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
- १३.*सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय (विधानसभा), मुंबई,
- १४.*सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय (विधान परिषद), मुंबई,
- १५.*राज्य निवडणूक आयुक्त, राज्य निवडणूक आयोग, नवीन प्रशासकीय भवन, मुंबई.
- १६.*सचिव, राज्य माहिती आयोग, नवीन प्रशासकीय भवन, मुंबई,
- १७.*महालेखापाल, महाराष्ट्र-१ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, मुंबई.
१८. *महालेखापाल, महाराष्ट्र - १ (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई,
- १९.*महालेखापाल, महाराष्ट्र-२ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, नागपूर,
- २०.*महालेखापाल, महाराष्ट्र-२ (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, नागपूर,
- २१.महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मुंबई (प्रसिध्दीकरिता ५ प्रती)

२२. ग्रंथपाल, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय ग्रंथालय, सहावा मजला,
विधान भवन, मुंबई ४०० ०३२ (१० प्रती)
२३. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
२४. निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
२५. मुख्य लेखापरीक्षक (निवासी लेखे), कोंकण भवन, नवी मुंबई,
२६. सर्व विभागीय आयुक्त
२७. सर्व जिल्हाधिकारी
२८. सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
२९. सर्व मंत्रालयीन विभागाच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख,
३०. *सर्व अधिकारी/कर्मचाऱ्यांची मान्यता प्राप्त संघटना,
(कार्यासन-१६ अ, सामान्य प्रशासन विभागामार्फत)
३१. सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने,
३२. निवड नस्ती.

*पत्राने

परिशिष्ट- १**समुपदेशनाद्वारे गट-क मधील कर्मचाऱ्यांच्या बदलीबाबतची मार्गदर्शक तत्वे****(अ) समुपदेशनाद्वारे बदली प्रक्रियेचे टप्पे :-****टप्पा क्र. १ : बदली प्राधिकारी कार्यालयाने आवश्यक माहिती प्रसिध्द करणे :-**

प्रतिवर्षी मार्च महिन्यामध्ये बदली प्राधिकारी कार्यालयाने खालील याद्या प्रसिध्द करण्याची दक्षता घ्यावी.

१) रिक्त पदांची यादी प्रसिध्द करणे : प्रत्येक संवर्गातील प्रत्यक्ष रिक्त पदे व त्या दिनदर्शिका (Calendar Year) वर्षातील मे महिन्या अखेरपर्यंत रिक्त होणारी संभाव्य पदे (सर्वसाधारण बदल्यांमुळे रिक्त होणारी पदे, सेवानिवृत्ती, प्रतिनियुक्ती, राजीनामा, पदोन्नती इ. कारणांमुळे रिक्त होणारी पदे) विचारात घेऊन एकूण रिक्त पदांची यादी प्रसिध्द करावी.

२) बदलीस पात्र कर्मचाऱ्यांची यादी प्रसिध्द करणे: "शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन करण्यासाठी आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५" मधील कलम ३ (१) नुसार संबंधित पदावर असण्याचा ३ वर्षांचा सामान्य कालावधी प्रतिवर्षी दि. ३१ मे, रोजी पूर्ण केलेल्या कर्मचाऱ्यास बदलीस पात्र कर्मचारी समजण्यात यावे. अशा बदलीपात्र कर्मचाऱ्यांची, सध्याच्या पदस्थापनेच्या ठिकाणी केलेल्या सेवेच्या कालावधीच्या ज्येष्ठतेनुसार यादी तयार करावी. त्यानंतर सदर यादीतील, संबंधित संवर्गातील कार्यरत पदांच्या ३० % च्या मर्यादेत, बदलीस पात्र ठरणार्या कर्मचाऱ्यांचीच ज्येष्ठतेनुसार यादी प्रसिध्द करावी. मात्र दोन किंवा अधिक कर्मचाऱ्यांचा सदर कालावधी समान असल्यास (सध्याच्या पदावरील सेवा कालावधी) अशा वेळी संबंधित कर्मचाऱ्यांचा शासकीय सेवेतील एकूण कालावधी विचारात घेऊन ज्या कर्मचाऱ्यांची सर्वाधिक शासकीय सेवा झाली असेल असा कर्मचारी सर्वात ज्येष्ठ राहील. यानुसार बदलीपात्र कर्मचाऱ्यांची ज्येष्ठतानिहाय यादी करावी.

३) बदलीस पात्र कर्मचाऱ्यांच्या यादीचे विभाजन करून अवघड क्षेत्रातील बदली पात्र व बिगर अवघड क्षेत्रातील बदली पात्र कर्मचाऱ्यांच्या दोन स्वतंत्र यादया प्रसिध्द करणे : सर्वसाधारण बदलीस पात्र कर्मचाऱ्यांची यादी प्रसिध्द केल्यानंतर सदर यादीमधून अवघड क्षेत्रातील कार्यरत असणाऱ्या व बदलीस पात्र असणाऱ्या कर्मचारी यांची स्वतंत्र यादी प्रसिध्द करावी व त्यानंतर बिगर अवघड क्षेत्रातील म्हणजेच अवघड क्षेत्र वगळून उर्वरित क्षेत्रात कार्यरत असणाऱ्या व बदलीस पात्र असणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची स्वतंत्र यादी प्रसिध्द करावी.

टिप - अवघड क्षेत्र म्हणजे शासनाने वेळोवेळी घोषित केलेले राज्यातील आदिवासी व नक्षलग्रस्त क्षेत्र तसेच, सर्व विभागीय आयुक्त यांनी त्यांच्या अधिपत्याखालील जिल्ह्यातील दळणवळणाच्या दृष्टीकोनातून दुर्गम व डोंगराळ भाग म्हणून घोषित केलेले क्षेत्र.

टप्पा क्र. २ : बदलीपात्र कर्मचाऱ्यांनी प्रतिवर्षी १५ एप्रिलपर्यंत बदली प्राधिकारी कार्यालयास सादर करावयाची माहिती :-

बदलीपात्र कर्मचाऱ्यांनी खालील मुद्यांबाबतची माहिती, सोबत जोडलेल्या विवरणपत्र- १ मध्ये भरून ती बदली प्राधिकारी कार्यालयास एप्रिल अखेर पर्यंत सादर करावी.

- बदलीपात्र कर्मचाऱ्यांनी त्यांच्या पसंतीच्या ठिकाणी पदस्थापना मिळावी यासाठी कमाल १० ठिकाणांचा पसंतीक्रम सादर करावा. (कर्मचाऱ्यांनी पसंतीक्रम न दिल्यास प्रशासनाच्या सोईनुसार त्यांची बदलीने पदस्थापना करण्यात येईल.) तसेच सदर पसंतीक्रमामध्ये किमान २ विकल्प अवघडक्षेत्रातील नमूद करण्यात यावेत.
- बदलीपात्र कर्मचारी सध्या अवघड क्षेत्रात की बिगर अवघड क्षेत्रात कार्यरत आहेत याबाबतची माहिती सादर करणे.
- बदलीपात्र कर्मचाऱ्यांनी एकूण शासकीय सेवा कालावधीत यापूर्वी कोणकोणत्या ठिकाणी काम केले आहे याबाबतचा तपशील सादर करावा.
- बदलीपात्र कर्मचाऱ्यांनी सोबत जोडलेल्या विवरणपत्र-२ मध्ये नमूद केलेल्या प्राधान्य क्रमांक १ ते ७ पैकी ते कोणत्या प्राधान्य क्रमांकात अंतर्भूत होतात, याबाबतची माहिती पुराव्यासह सादर करावी.

टप्पा क्र. ३ : बदली प्राधिकारी कार्यालयाने टप्पा क्रमांक १ व २ येथील माहितीचे एकत्रिकरण करून नागरी सेवा मंडळास सादर करावयाच्या याद्या.

उपरोक्त प्राधान्यक्रमांच्या अनुक्रमांकांनुसार कर्मचाऱ्यांची त्या त्या प्राधान्यक्रमातील ज्येष्ठतेनुसार यादी तयार करून त्यासमोर त्यांच्या पसंतीक्रमाची व यापूर्वी केलेल्या सेवा ठिकाणांची माहिती दर्शविणारी यादी.

टप्पा क्र. ४ : समुपदेशनाद्वारे बदलीपूर्वी नागरी सेवा मंडळाने विचारात घ्यावयाचे मुद्दे :-

"शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन करण्यासाठी आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५" (सन २००६ चा अधिनियम क्र. २१) विचारात घेऊन त्यानुसार बदल्या करताना खालील बाबींची दक्षता घेण्यात यावी.

- १) बदल्या एकाच सेवाज्येष्ठता यादीमधील कर्मचाऱ्यांमधून करावयाच्या आहेत.
- २) बदल्या ज्या स्तरावर सेवाज्येष्ठता यादी ठेवण्यात येते त्याच स्तरावर करण्यात याव्यात.
- ३) सर्वसाधारण बदल्या करताना बदल्यांच्या कायद्यांच्या तरतुदींचा भंग करण्यात येऊ नये.
- ४) सर्व विभागातील रिक्त पदे समप्रमाणात भरावीत तसेच अवघड क्षेत्रातील रिक्त पदे प्राथम्याने भरावीत.
- ५) एकूण रिक्त पदांची यादी, बदलीपात्र कर्मचाऱ्यांचा पसंतीक्रम, बदलीपात्र कर्मचाऱ्यांनी यापूर्वी कोणकोणत्या ठिकाणी शासकीय सेवा केली आहे, बदलीपात्र कर्मचाऱ्यांचा प्राधान्यक्रम इत्यादी बाबी.
- ६) त्या कर्मचाऱ्यांचे दि. ३१ मे पासून सेवानिवृत्तीस १ वर्षे शिल्लक आहे अशा कर्मचाऱ्यांची प्रशासकीय बदली करण्यात येऊ नये, तथापि संबंधित कर्मचारी सेवानिवृत्तीस १ वर्षापेक्षा कमी कालावधी शिल्लक असताना सर्वसाधारण बदलीस पात्र असल्यास व त्याने त्याच्या पसंतीच्या ठिकाणी बदली मागितली असल्यास त्यास प्राधान्य देण्यात यावे.

- ७) कर्मचारी एखाद्या विशिष्ट कामासाठी आवश्यक ती तांत्रिक अर्हता प्राप्त करीत असेल व त्या पदासाठी योग्य असा बदली कर्मचारी तात्काळ उपलब्ध नसेल तेव्हा कमाल एक वर्षाकरिता पदावधी वाढविता येईल किंवा एखादा कर्मचारी एखादा प्रकल्पावर काम करीत असेल व तो प्रकल्प पूर्णतेच्या शेवटच्या टप्प्यात असेल आणि त्याला तेथून काढून घेतल्यास प्रकल्प वेळेत पूर्ण होण्याचे धोक्यात येणार असेल तेव्हा कमाल एक वर्षापर्यंत पदावधी वाढविता येईल.
- ८) अवघड क्षेत्रातील बदलीपात्र कर्मचार्याने, त्याची बदलीच्या ठिकाणाहून बदली न करण्याची विनंती केल्यास संबंधित कर्मचार्याची त्या ठिकाणाहून बदली न करता कार्यरत पदावर त्यांना मुदतवाढ देण्यात यावी. मात्र, मुदतवाढ देण्यापूर्वी संबंधित कर्मचार्याने त्या ठिकाणी समाधानकारक काम केले असून त्याच्या कामाबाबत कोणतीही तक्रार नाही, याची खात्री बदली प्राधिकरणाने करणे आवश्यक राहिल. अशी मुदतवाढ जास्तीतजास्त ५ वर्षांच्या सेवा कालावधीपर्यंत राहिल. ५ वर्षांपेक्षा अधिक सेवाकालावधी होत असल्यास संबंधित कर्मचार्यांची ज्या पदावर कार्यरत आहे, त्या पदावरून पुढील सर्वसाधारण बदल्यांच्या वेळी बदली करण्यात यावी.

टप्पा क्र. ५ : समुपदेशनाद्वारे बदलीसंदर्भात नागरी सेवा मंडळाने अनुसरावयाची कार्यपद्धती :-

टप्पा क्र. ४ मधील मुद्दे विचारात घेऊन नागरी सेवा मंडळाने खालील नमूद कार्यपद्धतीनुसार बदलीसंदर्भातील शिफारशी सादर कराव्यात.

- I. अवघड क्षेत्रात कार्यरत असणाऱ्या व बदलीस पात्र असणाऱ्या कर्मचार्यांची प्रसिध्द केलेली यादी प्रथम विचारात घेऊन सदर यादीतील कर्मचार्यांची विवरणपत्र-२ मध्ये नमूद केलेल्या प्राधान्यक्रमानुसार बदलीद्वारे पदस्थापनेबाबत शिफारस करावी.
- II. बिगर अवघड क्षेत्रात कार्यरत असणाऱ्या व बदलीस पात्र असणाऱ्या कर्मचारी यांची प्रसिध्द केलेली यादी विचारात घेऊन सदर यादीतील कर्मचार्यांची विवरणपत्र-२ मध्ये नमूद केलेल्या प्राधान्यक्रमानुसार बदलीद्वारे पदस्थापनेबाबत शिफारस करावी.

टिप : अवघड क्षेत्रातील बदलीपात्र कर्मचार्यांची विवरणपत्र-२ मधील प्राधान्यक्रमानुसार प्रथम बदलीच्या पदस्थापनेबाबत शिफारस केल्यानंतर, शिल्लक राहणा-या एकूण रिक्त पदांवर बिगर कठीण भागातील बदलीस पात्र असणाऱ्या कर्मचार्यांची विवरणपत्र-२ मधील प्राधान्यक्रमानुसार त्यांचा पसंतीक्रम व ज्येष्ठता विचारात घेऊन बदलीच्या पदस्थापनेसाठी शिफारस करावी.

- III. उपरोक्त I व II येथील विहित केलेल्या प्राधान्यक्रमानुसार बदल्यांसाठीची शिफारस करण्याची प्रक्रिया पूर्ण करण्यात यावी. सदर शिफारशी करतांना खालीलप्रमाणे दक्षता घ्यावी.
 - बदलीपात्र कर्मचारी यांनी पसंतीक्रम दिला नसल्यास अशा प्रकरणी नागरी सेवा मंडळाने विकल्पाच्या पलीकडे, प्रशासनाची रिक्त पदे भरण्याची निकड लक्षात घेऊन पदस्थापनेबाबत शिफारस करावी.
 - संबंधित कर्मचार्याचा ज्येष्ठतेनुसार त्याच्याकडून प्राप्त विकल्प/पसंती विचारात घेऊन रिक्त पदांच्या उपलब्धतेनुसार कर्मचार्यास केवळ कार्यालय न देता संबंधित कार्यालयातील पदावर पदस्थापना दर्शवावी.

- नागरी सेवा मंडळाच्या अध्यक्ष व सदस्यांच्या उपस्थितीची नोंद अभिलेखामध्ये घेण्यात यावी.
- IV. नागरी सेवा मंडळाने समुपदेशनाव्दारे बदलीची शिफारस करतांना कर्मचाऱ्यांचा पसंतीक्रम, प्राधान्यक्रम व यापूर्वी कोणकोणत्या ठिकाणी सेवा केली या बाबी विचारात घेतांना प्रशासनाची निकडदेखील विचारात घेणे आवश्यक असल्याने सर्वांनाच पसंतीक्रमाच्या ठिकाणीच बदली करणे शक्य होणार नाही.
- V. नागरी सेवा मंडळाच्या शिफारशी बदली प्राधिकार्यास सादर करणे :- उपरोक्त प्रक्रिया पार पाडल्यानंतर नागरी सेवा मंडळाचे अध्यक्ष यांनी त्यांच्या शिफारशी बदली प्राधिकार्यास दोन दिवसात सादर कराव्यात. सदरची कार्यवाही दि. १५ मे च्या आत कोणत्याही परिस्थितीत पूर्ण करावयाची आहे. तसेच कोणत्याही परिस्थितीत दि. ३० मे पर्यंत शिफारशी बदली प्राधिकार्यास सादर करावयाच्या आहेत. जेणेकरून बदली प्राधिकार्यास नागरी सेवा मंडळाच्या शिफारशी विचारात घेऊन संबंधित कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांबाबत अंतिम निर्णय घेणे व बदलीबाबतचे आदेश दि. ३१ मे पर्यंत निर्गमित करणे शक्य होईल.
- VI. शिफारशी सादर करावयाचा नमुना :- नागरी सेवा मंडळाने खालील विहित नमुन्यानुसार शिफारशी बदली प्राधिकारी यांचे मान्यतेस्तव सादर कराव्यात.

प्राधान्य क्रमांनुसार कार्यवाहीचे टप्पे	अ. क्र.	प्राधान्यक्रमातील कर्मचाऱ्यांची ज्येष्ठतेनुसार यादी	संबंधित कर्मचाऱ्यांचा पसंतीक्रम (एकूण १० रकाने बनविणे)	पसंतीक्रमानुसार पद रिक्तते बाबतची + यापूर्वी काम केलेल्या ठिकाणांबाबतची विभागाने दिलेली माहिती	नागरी सेवा मंडळाची शिफारस
अवघड क्षेत्रातील बदलीपात्र कर्मचारी					
कर्मचारी स्वतः अपंग आः		श्री. -----		पसंतीक्रमामधील क्र. - येथील पद/पदे रिक्त आहेत. तसेच संबंधिताने --, -- व -- या ठिकाणी यापूर्वी काम केले आहे.	विभागाची माहिती पाहता, पसंतीक्रम क्र. -- येथील रिक्त पदी पदस्थापना देण्याबाबत शिफारस करण्यात येत आहे.
		श्री. -----			
		श्रीम. -----			
अरक्षम शब्दात अंतर्भूत पात्र याचे पात्राक असलेले कर्मचारी					
कर्मचारी स्वतः शासनाने					

शासन निर्णय क्रमांक एसआरव्ही-२०१७/प्र.क्र.४१५/कार्यासन १२

नमूद केलेल्या आजाराने त्रस्त आहेत.								
महिला कर्मचारी विधवा / परितस्त्या आहेत.								
पती-पत्नी एकत्रिकरण								
कर्मचाऱ्यावर अवलंबून कुटुंबिय शासनाने नमूद केलेल्या आजाराने त्रस्त आहेत.								
उपरोक्त प्राधान्य क्रमांक १ ते ६ मध्ये अंतर्भूत न होणारे कर्मचारी							१० परसतीक्रमापैकी एकही पद रिक्त नाही. तसेच संबंधिताने ---, --- व --- या ठिकाणी यापूर्वी काम केले आहे.	विभागाची माहिती पाहता, प्रशासनाच्या कामाच्या निकडी नुसार-- या रिक्त पदी पदस्थापना देण्याबाबत शिफारस करण्यात येत आहे.
बिगर अवघड क्षेत्रातील बदलीपात्र कर्मचारी								
वरीलप्रमाणे सर्व कार्यपद्धतीचा अवलंब करून बिगर अवघड क्षेत्रातील बदली पात्र कर्मचाऱ्यांच्या बदली संदर्भात शिफारशी करण्यात याव्यात.								

- VII. **बदली प्राधिकारी यांनी करावयाची कार्यवाही :-** बदली प्राधिकारी यांनी नागरी सेवा मंडळाच्या शिफारशी प्राप्त झाल्यानंतर जास्तीत जास्त दहा दिवसात प्रस्तावास मान्यता द्यावी.
- VIII. **बदली प्राधिकारी यांनी घ्यावयाची दक्षता :-** नागरी सेवा मंडळाने समुपदेशनाच्या मार्गदर्शक तत्वांचा अवलंब करून त्याद्वारे प्रशासकीय कामकाजाची निकड व कर्मचाऱ्यांची सोय या बाबी विचारात घेऊन, सर्व बदलीपात्र कर्मचाऱ्यांच्या पदस्थापनेबाबतच्या शिफारशी मान्यतेस्तव सादर केलेल्या

असल्याने, सदर शिफारशीमधील नमूद पदस्थापनेच्या ठिकाणामध्ये कोणत्याही स्वरूपाचा बदल करावयाचा असल्यास सदर बदल कोणत्या प्रशासकीय कारणास्तव करण्यात येत आहे याचे ठोस कारण हे लेखी स्वरूपात स्वाक्षरीपूर्वी नमूद करणे आवश्यक राहिल. तसेच बदलीने पदस्थापनेचे आदेश कोणत्याही परिस्थितीत दि. ३१ मे पर्यंत निर्गमित होतील याची दक्षता घ्यावी.

(ब) समुपदेशनाद्वारे सर्वसाधारण बदल्याबाबतचे वेळापत्रक :-

कार्यवाहीचे टप्पे	कालावधी
यादी प्रसिध्द करणे	मार्च अखेरपर्यंत
अधिकार्यांचे पसंतीक्रम मागविणे	१ ते १५ एप्रिल पर्यंत
समुपदेशन संदर्भातील मार्गदर्शक तत्वानुसार बदलीसाठी नागरी सेवा मंडळाची बैठक आयोजित करून शिफारशीचा प्रस्ताव तयार करणे	१६ एप्रिल ते १५ मे पर्यंत
बदली प्राधिकारी यांना नागरी सेवा मंडळाच्या शिफारशी पाठविणे	शिफारशी तयार झाल्यानंतर दोन दिवसांत बदली प्राधिकारी यांना सादर कराव्यात मात्र उशीरात उशीरा दि. २० मे पर्यंत सदर कार्यवाही पूर्ण करावी.
बदली प्राधिकारी यांचे मान्यतेने बदली आदेश निर्गमित करणे	नागरी सेवा मंडळाच्या शिफारशी प्राप्त झाल्यानंतर त्या तारखेपासून १० दिवसांत बदली प्राधिकारी यांची मान्यता घेणे व आदेश निर्गमित करणे. कोणत्याही परिस्थितीत दि. ३१ मे पर्यंत सदर कार्यवाही पूर्ण करावी.

(क) समुपदेशनाद्वारे बदली संदर्भातील इतर धोरणात्मक बाबी :-

१) मूळ जागेवर पुन्हा बदलीस प्रतिबंध :-

प्रशासकीय किंवा विनंती बदल्या करताना कर्मचार्याने अगोदर ज्या जागी सेवा केली असेल त्या मूळ जागेवर शक्यतो बदली देण्यात येऊ नये. मात्र ही अट एकाकी पदास लागू राहणार नाही.

२) कार्यमुक्तीचे आदेश :-

बदलीने पदस्थापनेचे आदेश निर्गमित करताना त्यात कार्यमुक्तीचा दिनांक नमूद करण्यात यावा. कार्यमुक्तीच्या दिनांकानंतर ते बदली होण्यापूर्वी ज्या ठिकाणी कार्यरत होते त्या ठिकाणावरून त्यांचे वेतन अथवा कोणतीही देयके अदा करू नयेत. बदलीनंतर संबंधित कर्मचारी बदलीच्या ठिकाणी रुजू होत नसेल तर अशा कर्मचार्याविरुद्ध सक्षम प्राधिकारी यांनी नियमानुसार शिस्तभंगाची कारवाई करावी.

३) कर्मचार्याने बदली प्रक्रियेत दबाव आणण्यास प्रतिबंध :-

बदली ही संपूर्णपणे प्रशासकीय स्वरूपाची बाब असल्यामुळे कोणत्याही कर्मचार्याने राजकीय दबाव वापरल्यास महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम, १९८१ मधील नियम २३ चा भंग केला म्हणून ती कृती शिस्तभंगाच्या कारवाईस पात्र राहिल.

४) मुदतपूर्व विनंती अर्ज करण्यास प्रतिबंध :-

- सर्वसाधारण बदल्या समुदेशनाच्या प्रक्रियेतून पार पाडल्यानंतर जर कर्मचार्यांना त्यांच्या १० पसंतीक्रमांपैकी एका ठिकाणी पदस्थापना मिळाली तर संबंधित कर्मचार्याच्या सोयीचे ठिकाण मिळाले असल्यामुळे असे कर्मचारी सर्वसाधारण पदस्थापनेचा कालावधी पूर्ण होईपर्यंत मुदतपूर्व बदलीसाठी विनंती अर्ज करू शकणार नाहीत.
- तसेच जे कर्मचारी पसंतीक्रम देणार नाहीत अशा कर्मचार्यांना प्रशासनाच्या रिक्त पद भरण्याच्या निकडीनुसार पदस्थापना दिल्यानंतर असे कर्मचारी सर्वसाधारण पदस्थापनेचा कालावधी पूर्ण होईपर्यंत मुदतपूर्व बदलीसाठी विनंती अर्ज करू शकणार नाहीत.
- तसेच उपरोक्त नमूद कर्मचार्यांचे मुदतपूर्व विनंती अर्ज प्राप्त झाल्यास नागरी सेवा मंडळाने सदर अर्ज बदली प्राधिकारी यांनी शिफारस करण्यासाठी विचारात घेऊ नये.

५) बदली बाबतची अनियमितता :-

- रिक्त पद उपलब्ध नसताना वा बदलीच्या प्रक्रियेने रिक्त पद उपलब्ध होत नसल्यास केलेली बदली ही अनियमितता होईल व या अनियमिततेस संबंधित बदली करणारा सक्षम प्राधिकारी जबाबदार राहील.
- कोणत्याही बदल्यांच्या अनियमिततेसंबंधीची बाब स्वतःहून किंवा तक्रारीद्वारे निदर्शनास आल्यास अशा प्रकरणी संबंधित बदली प्राधिकाऱ्यांच्या वरिष्ठ प्राधिकाऱ्यांमार्फत वा संबंधित प्रशासकीय विभागामार्फत यथास्थिती प्रकरणपरत्वे चौकशी करून त्यावर ३० दिवसात निर्णय घ्यावा व तो निर्णय अंतिम राहील.
- प्रशासकीय अथवा विनंती बदली झालेल्या कर्मचार्यांना प्रतिनियुक्तीने अथवा उसनवारी मार्गाने त्यांच्या पूर्वीच्या नियुक्तीच्या ठिकाणी किंवा कर्मचार्यांच्या वैयक्तिक सोयीसाठी इतरत्र पदस्थापना देऊ नये. या प्रकारचा प्रयत्न बदलीतील अवैधता/ अनियमितता समजून संबंधित कर्मचारी शिस्तभंग कार्यवाहीस पात्र होतील.

६) ज्या प्रशासकीय विभागांतर्गत कार्यकारी व अकार्यकारी पदे अस्तित्वात आहेत अशा प्रशासकीय विभागाने अनुसरावयाची कार्यपद्धती :-

प्रशासकीय विभागाने कार्यकारी पदे व अकार्यकारी पदे शासन आदेशाव्दारे प्रसिध्द करावीत. तसेच जास्त काळ अकार्यकारी पदावर कामकाज केलेल्या कर्मचार्याची प्राधान्याने कार्यकारी पदावर व जास्त काळ कार्यकारी पदावर कामकाज केलेल्या कर्मचार्याची प्राधान्याने अकार्यकारी पदावर बदली करण्याच्या अनुषंगाने त्या त्या विभागाने त्यांचे धोरण निश्चित करून प्रसिध्द करावे. सदर धोरण, समुपदेशनाव्दारे बदलीच्या वेळी नागरी सेवा मंडळाने विचारात घ्यावे.

परिशिष्ट १ सोबतचे विवरणपत्र -१**बदली पात्र कर्मचाऱ्यांनी बदली प्राधिकारी कार्यालयास सादर करावयाची माहिती**

१. कर्मचाऱ्याचे नाव :

२. पदनाम :

३. सध्याच्या पदावर कार्यरत असलेले कार्यालय व ठिकाण (अवघड क्षेत्रात की बिगर अवघड क्षेत्रात याबाबतच्या माहितीसह) :

४. सध्याच्या पदावर रुजू झाल्याचा दिनांक :

५. कर्मचाऱ्याचे वय :

६. आतापर्यंतच्या सेवेचा तपशील :

अ. क्र.	पदनाम	शासकिय सेवेत कोणत्या कोणत्या ठिकाणी सेवा केली याबाबतचा तपशील			
		कार्यालयाचे नाव व ठिकाण	कधीपासून	कधीपर्यंत	कालावधी वर्ष/महिने

१). कर्मचारी बदली पासून सूट मिळण्यास पात्र असल्यास त्याबाबतची कारणे :

२). कर्मचारी विवरणपत्र - ३ मधील कोणत्या प्राध्यान्यक्रमांकात अंतर्भूत होतो याबाबतची माहिती :

३). संबंधित प्राध्यान्यक्रमात अंतर्भूत होत असल्याबाबतचे सक्षम प्राधिकाऱ्याने दिलेले प्रमाणपत्र / कागदपत्रांचे पुरावे :

१०. सर्वसाधारण बदली कोणत्या ठिकाणी करावी याबाबतचे कमाल १० पसंतीक्रम
(१० पसंतीक्रमापैकी किमान २ पसंतीक्रम अवघड क्षेत्रातील नमूद करण्यात यावेत) :

अ.क्र.	पसंतीक्रम
१	
२	
३	
४	
५	
६	
७	
८	
९	
१०	

परिशिष्ट १ सोबतचे विवरणपत्र - २

प्राध्यान्यक्रमांची यादी

प्राध्यान्य क्रमांक	प्राध्यान्यक्रमाचे वर्णन
१	जे शासकीय कर्मचारी स्वतः अपंग आहेत :- अपंग व्यक्ती (समान संधी, संपूर्ण सहभाग व हक्कांचे संरक्षण) अधिनियम १९९५ व या संबंदात शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार जे कर्मचारी अपंग आहेत व यासंदर्भात ज्यांनी जिल्हा शल्य चिकित्सक तथा सक्षम प्राधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र दि. ३० एप्रिल पूर्वी बदली प्राधिकाऱ्याकडे सादर केल्यास त्यांची प्रशासकीय सोयीनुसार व पद उपलब्धतेनुसार त्यांच्या सोयीच्या ठिकाणी बदली करण्यात यावी
२	जे शासकीय कर्मचारी, केंद्र शासनाने वेळोवेळी केलेल्या सुधारणांच्या अनुषंगाने असक्षम ("disabled") या शब्दात अंतर्भूत (i) अंधत्व किंवा कमी दृष्टी (blindness or low vision), (ii) कमी ऐकू येणे (hearing impairment), (iii) हालचाल करता न येणे (locomotor disability or cerebral Palsy), (iv) कुष्ठरोगी (leprosy cured), (v) मानसिक दुर्बलता (mental retardation), (vi) मानसिक आजार (mental illness), (vii) अनेक अपंगत्व (multiple disabilities), (viii) ऑटिझम (Autism), (ix) थॅलेसीमीया (Thalassemia), आणि (x) हिमोफिलिया (Hemophilia) हे आजार असलेल्या मुलांचे किंवा मतिमंद असलेल्या मुलांचे पालक (पालक म्हणजे आई- वडील किंवा ते नसल्यास बहीण-भाऊ) असून त्या मुलांचे मुख्य काळजीवाहक आहेत (serves as the main care giver) व शासकीय कर्मचार्यांच्या बदलीमुळे त्यांच्या असक्षम पाल्यांच्या पुनर्वसनामध्ये अडथळा निर्माण होत आहे, अशा शासकीय कर्मचार्यांनी त्यांच्या पाल्यांच्या आजारपणाचे किंवा मतिमंदत्वाबाबतचे जिल्हा शल्य चिकित्सक तथा सक्षम प्राधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र दि. ३० एप्रिल पूर्वी बदली प्राधिकाऱ्याकडे सादर केल्यास त्यांची प्रशासकीय सोयीनुसार व पद उपलब्धतेनुसार त्यांच्या सोयीच्या ठिकाणी बदली करण्यात यावी.
३	जे शासकीय कर्मचारी स्वतः कर्करोगाने (कॅन्सर) आजारी / पक्षाघाताने आजारी / मूत्रपिंड रोपण शक्ती किंवा डायलेसिस सुरू असलेले / ब्रेन ट्यूमर किंवा मेंदुवरील शक्ती / निश्चेतनावस्था (कोमा) / मनोविकृतीने ग्रस्त / हृदयरोगाने आजारी आहेत, अशा शासकीय कर्मचार्यांना वरील आजाराबाबत औषधोपचार चालू असल्याबाबतचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र दि. ३० एप्रिल पूर्वी बदली प्राधिकाऱ्याकडे सादर केल्यास त्यांची प्रशासकीय सोयीनुसार व पद उपलब्धतेनुसार त्यांच्या सोयीच्या ठिकाणी बदली करण्यात यावी.
४	ज्या महिला कर्मचारी विधवा/परितक्त्या आहेत

५	पती-पत्नी एकत्रिकरणांतर्गत ज्या शासकीय कर्मचारी यांचे पती किंवा पत्नी, केंद्र किंवा राज्य शासकीय किंवा निमशासकीय कार्यालये, महानगरपालिका, नगरपरिषदा, जिल्हापरिषद किंवा पंचायत समिती अथवा शासकीय शैक्षणिक संस्थेमध्ये (शासकीय अनुदानित खाजगी शिक्षणसंस्था वगळून) कार्यरत आहेत, अशा शासकीय कर्मचाऱ्यांना त्यांच्या पती वा पत्नी यांचे ज्या जिल्ह्यात वा तालुक्यात वास्तव्य आहे, यथास्थिती त्या जिल्ह्यात वा तालुक्यात प्रशासकीय सोयीनुसार व पद उपलब्धतेनुसार बदली करण्यात यावी.
६	शासकीय कर्मचारी यांची यथास्थिती पत्नी वा पती वा त्यांची मुले वा त्यांच्यावर अवलंबून असलेले आई किंवा वडील किंवा महिला अधिकाऱ्यांचे सासू किंवा सासरे हे कर्करोगाने (कॅन्सर) आजारी / पक्षाघाताने आजारी / मूत्रपिंड रोपण शस्त्रक्रिया किंवा डायलेसिस सुरू असलेले / ब्रेन ट्यूमर किंवा मेंदुवरील शस्त्रक्रिया / निश्चेतनावस्था (कोमा) / मनोविकृतीने ग्रस्त / हृदय शस्त्रक्रिया झाली असल्यास संबंधित शासकीय कर्मचाऱ्याची प्रशासकीय सोयीनुसार व पद उपलब्धतेनुसार त्यांच्या सोयीच्या ठिकाणी बदली करण्यात यावी.
७	उपरोक्त अनुक्रमांक १ ते ६ मध्ये अंतर्भूत न होणाऱ्या उर्वरित बदलीपात्र अधिकारी/कर्मचारी यांची उपलब्ध रिक्त पदे व त्यांचा पसंतीक्रम विचारात घेऊन त्यांच्या ज्येष्ठतेनुसार बदलीसाठी शिफारस करण्यात यावी.

परिशिष्ट-२

समुपदेशनाद्वारे गट-ड मधील कर्मचाऱ्यांच्या बदलीबाबतची मार्गदर्शक तत्वे

अ) शासकीय कार्यालयातील गट- ड मधील कर्मचाऱ्यांसाठी सामान्यपणे पदावधी निश्चित केलेला नाही. तथापि, खालील कारणास्तव गट- ड मधील कर्मचाऱ्यांच्या बदल्या होऊ शकतात.

- १) प्रशासकीय कारणास्तव, रिक्त पदे भरण्यासाठी या कर्मचाऱ्यांची बदली करणे क्रमप्राप्त असेल तर गरजेनुसार
- २) कर्मचाऱ्यांविरुद्ध गंभीर स्वरूपाची तक्रार सिध्द झाली असल्यास बदली प्राधिकारी या कर्मचाऱ्यांच्या वर्धातून केव्हाही प्रशासकीय बदल्या करू शकतील.
- ३) कर्मचाऱ्यांनी बदलीची विनंती केली असल्यास ज्या ठिकाणी बदली करण्याची विनंती केली आहे असे पद रिक्त असल्याखेरिज तसेच बदलीने सध्या कार्यरत पदांच्या कामकाजावर मोठ्या प्रमाणात विपरित परिणाम होत नसल्यास,

१) गट ड कर्मचारी यांची उपरोक्त कारणास्तव बदली करतांना नागरी सेवा मंडळाने त्यांना निश्चित केलेल्या दिनांकास बैठकीसाठी बोलावून समोरासमोर समुपदेशनाद्वारे बदली संदर्भातील ठिकाण निश्चित करून याबाबतची शिफारस बदली प्राधिकारी यांना करावी .

परिशिष्ट -३

समुपदेशनाद्वारे गट-ब च्या अधिकाऱ्यांच्या (राजपत्रित व अराजपत्रित) बदलीबाबतची मार्गदर्शक तत्वे

- १) परिशिष्ट १ मध्ये नमूद केलेल्या समुपदेशनाद्वारे गट-क च्या कर्मचाऱ्यांच्या बदलीबाबतच्या मार्गदर्शक तत्वानुसारच गट-ब च्या अधिकाऱ्यांच्या बदल्या करावयाच्या आहेत.

तथापि, गट- ब च्या अधिकाऱ्यांना "महाराष्ट्र शासकीय गट -अ व गट-ब (राजपत्रित व अराजपत्रित) पदांवर सरळसेवेने व पदोन्नतीने नियुक्तीसाठी महसूली विभाग वाटप नियम, २०१५" लागू केलेले असल्यामुळे गट-ब (राजपत्रित व अराजपत्रित)च्या अधिकाऱ्यांना सरळसेवेनंतर किंवा पदोन्नतीनंतर एखाद्या महसूली विभागात पदस्थापना दिल्यानंतर सरळसेवेने नियुक्त केलेल्या अधिकाऱ्यास ९ वर्षे व पदोन्नतीने नियुक्त केलेल्या अधिकाऱ्यास ६ वर्षे इतका कालावधी वाटप केलेल्या महसूली विभागात व्यतित करणे आवश्यक आहे. सदरची बाब लक्षात घेऊन गट- ब (राजपत्रित व अराजपत्रित) अधिकाऱ्यांच्या समुपदेशनाद्वारे बदल्याबाबत खालीलप्रमाणे काही अधिकचे मार्गदर्शक तत्वे निश्चित करण्यात येत आहे.

- समुपदेशनाद्वारे बदल्या दोन फेऱ्यांमध्ये करणे :- गट-ब मधील अधिकाऱ्यांच्या बदल्या करतांना काही अधिकारी हे संबंधित महसूल विभागातच बदली करण्यास पात्र असणार आहेत तर काही अधिकारी हे महसूली विभागाबाहेर बदली करण्यास पात्र असणार आहेत. त्यामुळे दर वर्षी एप्रिल- मे मध्ये सर्वसाधारण बदल्या करतांना सदर बदली प्रक्रिया खालील २ फेऱ्यांमध्ये पार पाडण्यात येईल.

➤ एकाच महसूली विभागांतर्गत सर्वसाधारण बदलीस पात्र अधिकाऱ्यांची समुपदेशनाद्वारे बदली प्रक्रिया दि. २० एप्रिल पर्यंत पूर्ण करावी.

➤ महसूली विभागाबाहेर सर्वसाधारण बदलीस पात्र अधिकाऱ्यांची समुपदेशनाद्वारे बदली प्रक्रिया माहे मे अखेर पर्यंत पूर्ण करावी.

- समुपदेशनाद्वारे बदली करतांना फेरी निहाय खालील वेळापत्रकाप्रमाणे कार्यवाही करावी :-

फेरी क्र.	फेरीतील बदलीचा प्रकार	कार्यवाहीचे टप्पे	कालावधी
१.	महसूली विभागांतर्गत बदली	यादी प्रसिध्द करणे	दि. १ ते १५ मार्च पर्यंत
		अधिकाऱ्यांचे १० पसंतीक्रम मागविणे	दि. १६ मार्च ते ३१ मार्च पर्यंत
		समुपदेशन संदर्भातील मार्गदर्शक तत्वानुसार बदलीसाठी नागरी सेवा मंडळाची बैठक आयोजित करून बदली प्राधिकारी यांना शिफारशी पाठविणे	दि. १ एप्रिल ते १५ एप्रिल पर्यंत
		बदली प्राधिकारी यांचे मान्यतेने बदली आदेश निर्गमित करणे	दि. १६ ते २० एप्रिल पर्यंत

फेरी क्र.	फेरीतील बदलीचा प्रकार	कार्यवाहीचे टप्पे	कालावधी
२	महसुली विभागाबाहेर बदली	यादी प्रसिध्द करणे	दि.२९ ते ३० एप्रिल पर्यंत
		अधिकार्यांचे १० पसंतीक्रम मागविणे	दि.१ ते १५ मे पर्यंत
		समुपदेशन संदर्भातील मार्गदर्शक तत्वानुसार बदलीसाठी नागरी सेवा मंडळाची बैठक आयोजित करून बदली प्राधिकारी यांना शिफारशी पाठविणे	दि.१६ ते २५ मे पर्यंत
		बदली प्राधिकारी यांचे मान्यतेने बदली आदेश निर्गमित करणे	दि.२६ ते ३१ मे पर्यंत

२. उपरोक्त नमूद दोन फेऱ्यांमध्ये गट-ब मधील अधिकार्यांच्या बदल्या करतांना प्रत्येक फेरीसाठी परिशिष्ट-१ येथील मार्गदर्शक तत्वानुसार कार्यवाही करावी.

परिशिष्ट - ४**समुपदेशनाद्वारे बदलीबाबतच्या घोरणाची अंमलबजावणी कशी करावी यासाठी सुलभ संदर्भास्तव उदाहरणासह स्पष्टीकरण**

उदा. अहमदनगर जिल्ह्यातील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील गट-क मधील लिपिक-टंकलेखक संवर्गाची सेवाज्येष्ठता यादी जिल्हास्तरावर ठेवण्यात येते. सदर लिपिक-टंकलेखकांच्या अहमदनगर जिल्ह्याच्या स्तरावरच समुपदेशनाद्वारे करावयाच्या बदलीबाबतची कार्यवाही :-

टप्पा क्र. १ : बदली प्राधिकारी कार्यालयाने मार्च मध्ये प्रसिध्द करावयाच्या याद्या :-

- अहमदनगर जिल्ह्यातील संबंधित संवर्गातील एकूण रिक्त पदांची यादी प्रसिध्द करणे.
- अहमदनगर जिल्ह्यातील जिल्हातर्गत बदलीपात्र कर्मचाऱ्यांची संख्या ४० आहे. तथापि, कार्यरत कर्मचाऱ्यांपैकी ३० टक्के कर्मचाऱ्यांची संख्या तीस इतकी असल्याने, सध्याच्या पदावरील सेवा कालावधीच्या ज्येष्ठतेनुसार पहिल्या तीस बदली पात्र कर्मचाऱ्यांची यादी प्रसिध्द करणे.
- त्यानंतर सदर ३० कर्मचाऱ्यांपैकी जे १० कर्मचारी अवघड क्षेत्रात कार्यरत आहेत, त्यांची सध्याच्या पदावरील सेवा कालावधीच्या ज्येष्ठतेनुसार स्वतंत्र यादी तयार करण्यात यावी.
- तसेच सदर ३० कर्मचाऱ्यांपैकी जे २० कर्मचारी बिगर अवघड क्षेत्रात कार्यरत आहेत, त्यांची सध्याच्या पदावरील सेवा कालावधीच्या ज्येष्ठतेनुसार स्वतंत्र यादी तयार करण्यात यावी.

टप्पा क्र. २ : बदलीपात्र कर्मचाऱ्यांनी एप्रिल अखेर पर्यंत बदली प्राधिकारी कार्यालयास सादर करावयाची माहिती :-

- बदली पात्र ३० कर्मचाऱ्यांनी त्यांचे किमान १० पसंतीक्रम सादर करावेत.
- बदली पात्र ३० कर्मचाऱ्यांनी सध्या अवघड कि बिगर अवघड क्षेत्रात कार्यरत आहेत याबाबतची माहिती सादर करणे.
- बदलीपात्र ३० कर्मचाऱ्यांनी एकूण शासकीय सेवा कालावधीत यापूर्वी कोणकोणत्या ठिकाणी काम केले आहे याबाबतचा तपशील सादर करावा.
- बदलीपात्र ३० कर्मचाऱ्यांनी ते कोणत्या प्राधान्यक्रमात अंतर्भूत होतात, याबाबतची माहिती पुराव्यासह सादर करावी.

टप्पा क्र. ३ : टप्पा क्रमांक १ व २ येथील माहितीचे एकत्रिकरण करून विभागाने नागरी सेवा मंडळास सादर करावयाच्या याद्या.

या ठिकाणी केवळ अवघड क्षेत्रातील बदलीपात्र कर्मचाऱ्यांची उदाहरणासह सविस्तर माहिती नमूद करण्यात येत असून त्या धर्तीवर बिगर कठीण भागातील बदलीपात्र कर्मचाऱ्यांबाबत देखील कार्यवाही करण्यात यावी.

सबब, प्रथम अवघड क्षेत्रातील बदलीपात्र १० कर्मचाऱ्यांची, सध्याच्या पदावरील सेवा कालावधीच्या ज्येष्ठतेनुसारची विभागाने प्रसिध्द केलेली यादी व त्यानंतर सदर १० कर्मचाऱ्यांकडून प्राप्त प्राधान्यक्रम विचारात घेऊन तयार केलेली यादी पुढीलप्रमाणे राहिल :-

१० कर्मचाऱ्यांची ज्येष्ठतेनुसार यादी पुढीलप्रमाणे आहे :-

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नाव	संबंधित कर्मचाऱ्याचा प्राधान्यक्रम
१	श्री. जाधव	पत्नी कर्करोगाने आजारी
२	श्री. शिंदे	प्राधान्यक्रमातील १ ते ६ मध्ये बसत नाही
३	श्री. चौधरी	ऑटीझमचा त्रास असलेली मुलगी
४	श्री. देशमुख	स्वतः अपंग
५	श्रीमती राणे	मूल मंतीमंद
६	श्री. मोरे	प्राधान्यक्रमातील १ ते ६ मध्ये बसत नाही
७	श्री. जोशी	स्वतः अपंग
८	श्रीमती यादव	प्राधान्यक्रमातील १ ते ६ मध्ये बसत नाही
९	श्री. कांबळे	पती पत्नी एकत्रीकरणे
१०	श्रीमती पवार	विधवा

सदर कर्मचाऱ्यांची प्राधान्यक्रमानुसार यादी

प्राधान्यक्रम	प्राधान्यक्रमाचे वर्णन	कर्मचाऱ्यांचे नांव
१	कर्मचारी स्वतः अपंग	श्री. देशमुख श्री. जोशी
२	केंद्र शासनाने वेळोवेळी असक्षम ("disabled") ठरविलेले घटक मुलांचे पालक	श्री. चौधरी श्रीमती राणे
३	कर्मचारी स्वतः शासनाने नमूद कलेल्या आजाराने बाधित असल्यास	निरंक
४	महिला कर्मचारी विधवा/परितक्त्या	श्रीमती पवार
५	पती-पत्नी एकत्रीकरणांतर्गत	श्री. कांबळे
६	कर्मचाऱ्यांच्या कुटुंबातील सदस्य शासनाने नमूद कलेल्या आजाराने बाधित असल्यास	श्री. जाधव
७	प्राधान्यक्रमातील १ ते ६ मध्ये बसत नाही	श्री. शिंदे श्री. मोरे श्रीमती यादव

टप्पा क्र. ४: समुपदेशनाद्वारे बदलीपूर्वी नागरी सेवा मंडळाने विचारात घ्यावयाचे मुद्दे :-

परिशिष्ट १ मधील टप्पा क्र.४ मध्ये नमूद मुद्दे नागरी सेवा मंडळाने विचारात घ्यावेत.

टप्पा क्र. ५ : समुपदेशनाद्वारे बदलीसंदर्भात नागरी सेवा मंडळाने अनुसरावयाची कार्यपद्धती

टप्पा क्रमांक ३ मधील यादी व टप्पा क्रमांक ४ मधील नमूद मुद्दे विचारात घेऊन नागरी सेवा मंडळाने खालीलप्रमाणे शिफारशी कराव्यात.

प्राधान्य क्रमानुसार कार्यवाहीचे टप्पे	प्राधान्यक्रमातील कर्मचाऱ्यांची ज्येष्ठतेनुसार यादी	संबंधित कर्मचाऱ्यांचा पसंतीक्रम			पसंतीक्रमानुसार पद रिक्तते बाबतची + यापूर्वी काम केलेल्या ठिकाणांची विभागाने दिलेली माहिती	नागरी सेवा मंडळाची शिफारस
		१	२	ते १० पर्यंत रकाना		
अवघड क्षेत्रातील बदलीपात्र कर्मचारी						
प्राधान्यक्रम १ : कर्मचारी स्वतः अपंग	श्री. देशमुख	श्रीगोंदा	श्रीरामपूर	संगमनेर	पसंतीक्रम १ नुसार पद रिक्त आहे.तसेच श्री. देशमुख यांनी यापूर्वी कर्जत व राहुरी येथे काम केले आहे.	विभागाची माहिती पाहता, पसंतीक्रम १ येथील श्रीगोंदा या रिक्त पदी पदस्थापनेसाठी शिफारस
	श्री. जोशी	नगर	राहुरी	कर्जत	वरील पद्धतीनुसार संबंधितांची माहिती मरावी.	वरील पद्धतीनुसार संबंधितांची शिफारस करावी.
प्राधान्यक्रम २ : केंद्र शासनाने वेळोवेळी असक्षम ठरविलेले घटक मुलांचे पालक	श्री. चौधरी	श्रीगोंदा	शेवगांव	अकोला	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
	श्रीमती राणे	पाथर्डी	नेवासा	जामखेड	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
प्राधान्यक्रम ३: कर्मचारी स्वतः शासनाने नमूद केलेल्या आजाराने बाधित असल्यास	या घटकांतर्गत कर्मचारी अंतर्भूत नाहीत					
प्राधान्यक्रम ४: महिला कर्मचारी विधवा/परितक्त्या	श्रीमती पवार	श्रीगोंदा	नगर	जामखेड	पसंतीक्रम १० नुसार पद रिक्त आहे.तसेच श्रीम. पवार यांनी यापूर्वी संगमनेर व नगर येथे काम केले आहे.	विभागाची माहिती पाहता, पसंतीक्रम १० येथील जामखेड या रिक्त पदी पदस्थापनेसाठी शिफारस
प्राधान्यक्रम ५: पती-पत्नी एकत्रिकरणांतर्गत	श्री. कांबळे	नगर	संगमनेर	रहाता	वरील पद्धतीनुसार संबंधितांची माहिती मरावी.	वरील पद्धतीनुसार संबंधितांची शिफारस करावी.
प्राधान्यक्रम ६: कर्मचाऱ्यांच्या कुटुंबातील सदस्य शासनाने नमूद	श्री. जाधव	संगमनेर	शेवगांव	रहाता	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे

केलेल्या आज्ञाने बाधित असलेल्या स						
प्राधान्यक्रम ७; उपरोक्त प्राधान्य क्र.१ ते ६ मध्ये न येणारे कर्मचार्य	श्री. शिंदे	कर्जत	श्रीरामपूर	पाथडी	पसंतीक्रम १० नुसार पाथडी येथील पद रिक्त आहे. तसेच श्री. शिंदे यांनी यापूर्वी पाथडी व शेवगाव येथे काम केले आहे.	पसंतीक्रमानुसार केवळ पाथडी या एकाच ठिकाणचे पद रिक्त आहे व या पदावर श्री. शिंदे व श्री. मोरे या दोघांनीही पसंतीक्रमानुसार मागणी केली आहे. तथापि, श्री. शिंदे यांनी यापूर्वी पाथडी येथे काम केले आहे. ही बाब विचारात घेता, श्री. मोरे यांची पाथडी येथे पदस्थापना करण्याची शिफारस करण्यात येत आहे. तसेच श्री. शिंदे यांची प्रशासकीय सोयीनुसार नेवासा येथे पदस्थापना करण्याची शिफारस करण्यात येत आहे.
	श्री. मोरे	कर्जत	जामखेड	पाथडी	पसंतीक्रम १० नुसार पाथडी येथील पद रिक्त आहे. तसेच श्री. मोरे यांनी यापूर्वी नगर व नेवासा येथे काम केले आहे.	
	श्रीमती यादव	नेवासा	शेवगाव	नगर	पसंतीनुसार पद रिक्त नाही. तसेच यापूर्वी श्रीम. यादव यांनी कोपरगाव, राहुरी व अकोला येथे काम केले आहे.	प्रशासनाच्या निकडीनुसार पारनेर येथे शिफारस

राज घर्तीवर बिगर अवघड क्षेत्रातील बदलीपात्र २० कर्मचाऱ्यांची समुपदेशनाव्दारे बदली करण्याची कार्यवाही करावी.



जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर

दूरध्वनी क्र. (0217) - 2731011

Email ID : estsolapur@gmail.com

महसूल आस्थापना शाखा

पत्ता - नवीन महसूल भवन, शासकीय बुध डेअरी जवळ,
गाव वस्ता, सोलापूर - ४१३ ००३

- याचले :-
1. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005
 2. शासन, सामान्य प्रशासन विभागाकडील निर्णय क्र. ए.स.आर.व्ही-2017/प्र.क्र.415/ कार्यारंभ-12 दि.09/04/2018 व दि.21/11/2022.

क्र. मह/आस्था-1/प्र.क्र.23(2024) /आरआर/793

सोलापूर, दि.18/07/2024

विषय :- नियतकालिक बदल्या-२०२४- महसूल सहायक संवर्ग

समुपदेशनाद्वारे बदलीबाबतच्या धोरणानुसार जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या आस्थापनेवरील महसूल सहायक संवर्गातील रिक्त व बदलीस पात्र कर्मचाऱ्यांच्या बाबत प्रसिध्द करणेबाबत

ज्ञापन :-

ज्याअर्बी महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 मधील तरतुदीनुसार शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्या दरवर्षी मे महिन्याच्या अखेरपर्यंत पार पाडण्याच्या तरतुदी आहेत.

ज्याअर्बी, उक्त याचा क्र.2 मध्ये नमूद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे बदली करायच्या पदांची संख्या कार्यरत पदांच्या 30 टक्के मर्यादेत बदलीपात्र कर्मचाऱ्यांची यादी प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

त्याअर्बी महसूल सहायक संवर्गातील कार्यरत कर्मचाऱ्यांचे नियतकालिक बदल्या-२०२४ चे अनुषंगाने प्रस्तुत ज्ञापन प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

ज्ञापनासोबतच्या विवरणपत्रात नमूद केलेल्या व बदलीस पात्र असणाऱ्या महसूल सहायक संवर्गातील कर्मचारी यांनी उक्त याचा क्र.2 मध्ये नमूद केलेल्या शासन निर्णयाच्या सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट-1 सोबतचे विवरणपत्र (बदलीपात्र कर्मचारी बदली प्राधिकारी कार्यालयास सादर करावयाची माहिती) मधील तपशीलवार माहिती नमूद करून दि.02/08/2024 पर्यंत समक्ष या कार्यालयास सादर करावी. किंहीत मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या अर्जांचा विचार केला जाणार नाही, याची नोंद घ्यावी.

सही:-xxx

(कुमार आशीषांद)
जिल्हाधिकारी सोलापूर

प्रति,

शाखाप्रमुख /उपविभागीय अधिकारी/तहसिलदार

2/- सदरचे ज्ञापन व त्यासोबतचे विवरणपत्र संबंधितांच्या निदर्शनास आणून देणे व त्याबाबत संबंधितांची स्वाक्षरी घेवून त्याची प्रत दि.02/08/2024 पूर्वी या कार्यालयास सादर करावी.

(मनिषा कुमार्)

निवासी उपजिल्हाधिकारी सोलापूर

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर यांचेकडील महसूल सहाय्यक संवर्गातील कर्मचारी यांचे नियतकालिक बदल्यांच्या अनुषंगाने प्रसिध्द केलेले जापन क्र.मह/आस्था-१/प्र.क्र.२३(२०२४)/आरआर/७९३ दि.१८/०७/२०२४ सोबतचे विवरणपत्र-१

जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या आस्थापनेवरील गट-क मधील महसूल सहाय्यक संवर्गातील रिक्त पदांची माहिती

अ.क्र.	उपविभाग / कार्यालय	कार्यालय/शाखा नाव	रिक्त पदांची संख्या	पद रिक्त होण्याची कारणे
1	2	3	4	5
राध्या रिक्त असलेली पदे				
1	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	1	1) श्री.अमिता सगरे यांचे दि. 14/10/2021 चे पदोन्नतीने रिक्त
2	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	अन्नधान्य वितरण कार्यालय सोलापूर	1	1) जिल्हा तक्रार निवारण प्रभाती लिपीक
3	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	सामान्य शाखा	3	1) श्री.एस.आय.शेख यांचे सन 2023 चे बदलीने रिक्त 2) श्री.डी.एल.काट्टीमनी यांचे सन 2023 चे पदोन्नतीने रिक्त 3) श्रीमती.पी.डी.शेंडगे सन 2023 चे पदोन्नतीने रिक्त
4	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	लेखा शाखा	1	1) श्रीमती.ए.एल.एल.हजारे यांचे सन 2023 चे पदोन्नतीने रिक्त
5	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	अंतर्गत लेखापरिक्षण पथक	1	1) श्री.म.जी.समदुल यांचे सन 2023 चे पदोन्नतीने रिक्त
6	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	ग्रामपंचायत शाखा	1	1) श्री.टी.जी.नायकवाड यांचे सन 2023 चे पदोन्नतीने रिक्त
7	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	महसूल शाखा	2	1) श्री.पी.एस.माशाळकर यांचे सन 2023 चे विनंती बदलीने रिक्त 2) श्री.एस.सी.साखल यांचे आंतरविभागीय बदलीने रिक्त
8	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	महसूल शाखा (नैसर्गिक आपत्ती)	1	1) श्री.म.एम.निसाळ यांचे आंतरविभागीय बदलीने रिक्त
9	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	राजकिष्ठादार शाखा	1	1) श्री.पी.पी.शिंदे यांचे 14/10/21 मधील पदोन्नतीने रिक्त
10	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	रोहयो शाखा	1	1) श्री.डी.एम.राठोड यांचे सन 2023 चे बदलीने रिक्त
11	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	करमणूक कर शाखा	1	1) श्री.डी.एम.राठोड यांना सन 2023 चे पदोन्नतीने
12	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	नगरपालिका शाखा	3	1) श्रीम.आम.एस.चंदोल यांचे सन 2023 मधील बदलीने रिक्त 2) श्रीमती.एल.जी.गंडे/ बाबर यांचे 14/10/21 चे पदोन्नतीने रिक्त 3) श्री.आर.जी.कोळकर यांचे सन 2023 चे बदलीने रिक्त
13	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	अभिलेख शाखा	1	1) श्री.पी.एस.सुलतगळे यांचे सन 2023 चे बदलीने रिक्त
14	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी सेंट्र सोलापूर	1	1) श्री.डी.टी.कोळी यांचे सन 2023 चे बदलीने रिक्त
15	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	संगायी जिल्हा शाखा	1	1) श्रीमती.एस.अम्बालगाडे यांचे सन 2023 चे पदोन्नतीने रिक्त
16	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	जिल्हा पुनर्वसन कार्यालय सोलापूर	2	1) श्री.एम.पी.नायकवाड यांचे दि. 14/10/21 चे पदोन्नतीने रिक्त 2) श्री.एस.सी.साखल यांचे सन 2023 चे बदलीने रिक्त
17	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	भूसंपादन क्र.1	1	1) श्री.डी.एस.माहिंद्रकर यांचे सन 2023 चे बदलीने रिक्त
18	उपविभाग माडा	उ.वि.अ. माडा	1	1) श्री.पी.एस.देवकांबळे यांचे सन 2023 चे बदलीने रिक्त
19	उपविभाग सोलापूर क्र.1	तहसिल उत्तर सोलापूर	09	1) श्रीम.जी.एम.जाधव यांचे सन 2023 चे बदलीने रिक्त 2) श्री.एम.जी.नायकवाड यांचे सन 2023 चे बदलीने रिक्त 3) श्री.पी.पी.नायकवाड यांचे सन 2023 चे बदलीने रिक्त 4) श्री.एम.एस.परदेशी यांचे दि. 14/10/21 चे पदोन्नतीने रिक्त 5) श्री.आय.एम.शेख यांचे सन 2023 चे बदलीने रिक्त 6) श्रीमती.पी.आर.निराजी यांचे सन 2023 चे पदोन्नतीने रिक्त 7) श्रीमती.एम.बी.जाधव यांचे यांचे सन 2023 चे पदोन्नतीने रिक्त 8) श्री.एम.एल.भगत यांचे आंतरविभागीय बदलीने रिक्त 9) श्री.डी.टी.वस्तुने यांचे निलंबनाने रिक्त

अ.क्र.	उपविभाग / कार्यालय	कार्यालय/शाखा नाव	रिक्त पदांची संख्या	पद रिक्त ठाण्याची कारणे
1	2	3	4	5
20	उपविभाग सोलापूर क्र.1	तहसिल बसो	8	1) श्री.एन.आर.कन्हाळे यांचे सन 2023 चे बदलीने रिक्त 2) श्री.के.ए.भालेराव यांचे सन 2023 चे बदलीने रिक्त 3) श्री.यु.टी.कोठारे यांचे सन 2023 चे बदलीने रिक्त 4) श्री.डी.एस.परसगे यांचे सन 2023 चे बदलीने रिक्त 5) श्रीमती.एन.व्ही.राजपूत यांचे सन 2023 चे पदोन्नतीने रिक्त 6) श्रीमती. वादम टी.सी.यांचे सन 2023 चे पदोन्नतीने रिक्त 7) श्री.एम.पी.मोहिते यांचे सेवानिवृत्तीने रिक्त 8) रिक्त पद
21	उपविभाग सोलापूर क्र.2	तहसिल दक्षिण सोलापूर	9	1) श्री.डी.एल.कसाबे यांचे सन 2023 चे पदोन्नतीने रिक्त 2) श्रीमती ए.पी.धानोळे यांचे सन 2023 चे बदलीने रिक्त 3) श्री.व्ही.बी.कासे यांचे दि.14/10/21 चे पदोन्नतीने रिक्त 4) श्रीमती.सी.पी.कानखडे यांचे अंतरविभाग बदलीने रिक्त 5) श्रीम.एस.एल.कुलकर्णी यांचे सन 2023 चे बदलीने रिक्त 6) श्रीमती एस.एन.भवले यांचे सन 2023 चे पदोन्नतीने रिक्त 7) रिक्त पद 8) रिक्त पद 9) रिक्त पद
22	उपविभाग सोलापूर क्र. 2	अपर तहसिल मंदूप	1	1) श्री.टी.व्ही.गायकवाड यांचे सन 2023 चे पदोन्नतीने रिक्त
23	उपविभाग सोलापूर क्र. 2	तहसिल अक्कलकोट	11	1) श्री.वैभव सामिनाथ मिलाळ यांचे सन 2021 मध्ये बदलीने रिक्त 2) श्री.एस.बी.रुणवाल यांचे सन 2021 मधील बदलीने रिक्त 3) श्री.आर.आर.शिंदे यांचे सन 2021 मधील बदलीने रिक्त 4) श्रीम. पी.व्ही.इरकसोटी यांचे सन 2021 चे बदलीने रिक्त 5) श्री.एस.एस.सोनटकर यांचे दि.14/10/21 चे पदोन्नतीने रिक्त 6) श्री.डी.टी.गवडी यांचे दि.31/05/2022 रोजीचे से.नि.ने रिक्त 7) श्री.व्ही.डी.निकम हे मरण झालेने रिक्त 8) श्री.जी.व्ही.हिरमट यांचे सन 2023 चे बदलीने रिक्त 9) श्री.जी.ए.संगल यांचे पुन:स्थापनेने रिक्त 10) श्री.आर.एस.जुनघरे, यांचे सन 2024 च्या बदलीने रिक्त 11) रिक्त पद
24	उपविभाग पंढरपूर	तहसिल पंढरपूर	8	1) श्रीमती रेश्मा महादेव गरि यांचे सन 2021 मधील बदलीने रिक्त 2) श्रीमती.एस.बी.कोळी यांचे सन 2023 चे बदलीने रिक्त 3) श्री.एस.आर.कोळी यांचे सन 2021 मधील बदलीने रिक्त 4) श्री.आर.बी.शिंदे यांचे सन 2021 मधील विनती बदलीने रिक्त 5) श्री.जी.एस.नागे यांचे 14/10/21 चे पदोन्नतीने रिक्त 6) श्री.एस.आर.काबळे यांचे दि.31/05/2023 चे से.नि.ने रिक्त 7) श्री.एस.बी.कदम यांचे सन 2023 चे बदलीने रिक्त 8) रिक्त पद
25	उपविभाग पंढरपूर	तहसिल मोहोळ	6	1) श्री.एम.व्ही.मोहिते यांचे सन 2023 चे बदलीने रिक्त 2) श्रीमती.एस.बी.शिंदे यांचे 14/10/21 चे पदोन्नतीने रिक्त 3) श्रीमती.व्ही.जी.सुरवसे यांचे 14/10/21 चे पदोन्नतीने रिक्त 4) श्री.डी.बी.माळी यांचे सन 2023 चे पदोन्नतीने रिक्त 5) श्री.व्ही.एस.लॉडे यांचे सेवानिवृत्तीने रिक्त 6) श्री.एस.एम.शेख यांचे सेवानिवृत्तीने रिक्त
26	उपविभाग मंगळवेढा	तहसिल सांगोला	4	1) श्री.एस.एन. शिंदे यांचे सन 2023 चे बदलीने रिक्त 2) श्री.पी.एम.चंदमशिवे यांचे सन 2023 चे बदलीने रिक्त 3) श्री.एम.एन.नाईकगवरे यांचे दि.14/10/21 चे पदोन्नतीने रिक्त 4) श्री.पी.एस.काबळे यांचे सन 2023 चे बदलीने रिक्त
27	उपविभाग मंगळवेढा	तहसिल मंगळवेढा	7	1) श्रीमती के.व्ही. पुरी यांचे पुन:स्थापनेने रिक्त 2) श्री.महावीर माळी यांचे सन 2021 मध्ये बदलीने रिक्त 3) श्री.के.एस.इनामदार यांचे सन 2021 मध्ये बदलीने रिक्त 4) श्री.आय.एम.मोगल यांचे सन 2021 मध्ये विनती बदलीने रिक्त 5) श्री.बी.टी.फंडे यांचे दि.14/10/21 चे पदोन्नतीने रिक्त 6) श्री.एन.जी.आदिलवार यांचे सन 2023 चे बदलीने रिक्त 7) रिक्त पद

अ.क्र.	उपविभाग / कार्यालय	कार्यालय/शाखा नाव	रिक्त पदांची संख्या	पद रिक्त होण्याची कारणे
1	2	3	4	5
28	उपविभाग माडा	तहसिल माडा	8	1) श्री. ज्ञान, ए. नारे यांचे सन 2023 चे बदलीने रिक्त 2) श्री. के. एस. कदम यांचे सन 2023 चे बदलीने रिक्त 3) श्री. एस. बी. नितळीकर यांचे सन 2023 च्या पदोन्नतीने रिक्त 4) श्री. सी. एस. लोडे यांचे सन 2021 मधील दिनांती बदलीने रिक्त 5) श्री. ए. एन. कोळी यांचे दि. 31/05/2021 चे से. नि. ने रिक्त 6) श्री. ए. ए. लोडे यांचे दि. 14/10/21 चे पदोन्नतीने रिक्त 7) श्री. सी. ए. एस. महरवार यांचे आंतरविभाग बदलीने रिक्त 8) श्री. जे. पाव. कुलकर्णी यांचे सन 2023 चे विनंती बदलीने रिक्त
29	उपविभाग माडा	तहसिल करमाळा	5	1) श्रीमती एस. डी. खामकर यांचे सन 2023 चे पदोन्नतीने रिक्त 2) श्रीम. एस. लक्ष्मणकर यांचे राजीनाम्यामुळे रिक्त 3) श्रीमती एम. डी. अन्वारे यांचे सन 2021 मध्ये बदलीने रिक्त 4) श्री. एस. डी. केमकर यांचे दि. 14/10/21 चे पदोन्नतीने रिक्त 5) रिक्त पद 6) रिक्त पद
30	उपविभाग माळाशिरस	तहसिल माळाशिरस	11	1) श्री. सी. के. रणादे यांचे सन 2023 चे बदलीने रिक्त 2) श्री. एस. एस. सोख यांचे सन 2023 चे बदलीने रिक्त 3) श्री. डी. एस. काळकुटे यांचे सन 2021 मधील बदलीने रिक्त 4) श्री. हणमंतु दगडू सूर्यवंशी यांचे सन 2021 मधील बदलीने रिक्त 5) श्री. एस. एम. कुलकर्णी यांचे सन 2023 चे बदलीने रिक्त 6) श्री. एस. एन. भाकरे यांचे सन 2023 चे बदलीने रिक्त 7) श्री. ए. ए. बारवाल यांचे सन 2023 चे बदलीने रिक्त 8) श्री. ए. ए. माने यांचे स्वयंच्छानिवृत्तीने रिक्त 9) रिक्त पद 10) रिक्त पद 11) रिक्त पद
		एकूण	112	

दिनांक 31/05/2024 अखेर सर्वसाधारण बदल्या, सेवानिवृत्ती, प्रतिनियुक्ती, राजीनामा, पदोन्नती इत्यादी कारणांमुळे संभाव्य रिक्त होणारी पदे

अ.क्र.	कार्यालय/ उपविभाग	कार्यालय/ शाखा	पद	रिक्त होण्याचे कारण
1)	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	अन्नधान्य वितरण शाखा	महसूल सहायक	श्रीमती जाधव सुकेलनी यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
2)	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	अन्नधान्य वितरण शाखा	महसूल सहायक	श्रीमती एस. एन. खरदमल यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
3)	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	अन्नधान्य वितरण शाखा	महसूल सहायक	श्री. ए. एस. चौगुले यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
4)	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	अन्नधान्य वितरण शाखा	महसूल सहायक	श्री. गायकवाड एस. के. यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
5)	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	आस्थापना शाखा	महसूल सहायक	श्री. खाजिवे अ. सरदार झारी यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
6)	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	भूसंपादन क्र. 11, सोलापूर	महसूल सहायक	श्री. एम. एम. महागामी यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
7)	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	भूसंपादन क्र. 7, सोलापूर	महसूल सहायक	श्रीमती ए. के. माहाळे यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
8)	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	भूसंपादन क्र. 7, सोलापूर	महसूल सहायक	श्री. पी. एन. विलंगकर यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद

दिनांक 31/05/2024 अखेर सर्वसाधारण बदल्या, सेवानिवृत्ती, प्रतिनियुक्ती, राजीनामा, पदोन्नती इत्यादी कारणांमुळे
संभाव्य रिक्त होणारी पदे

अ.क्र.	कार्यालय/उपविभाग	कार्यालय/शाखा	पद	रिक्त होण्याचे कारण
9)	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	कुळकायदा शाखा	महसूल सहायक	श्री. सुहास मल्लिक यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
10)	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	गृह शाखा	महसूल सहायक	श्री. रणजित राजेगाव महेत्रे यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
11)	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	गृह शाखा	महसूल सहायक	श्री. देवदत्त सोमनाथ मिसाळ यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
12)	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	ग्रामपंचायत शाखा	महसूल सहायक	श्री. ज्ञानेश्वर रामजी कऱ्हाळे यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
13)	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	ग्रामपंचायत शाखा	महसूल सहायक	श्री. महेश शिवशिव मेलगे यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
14)	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	जिल्हा पुरवठा कार्यालय सोलापूर	महसूल सहायक	श्री. बाबू जी प. यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
15)	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	जिल्हा पुरवठा कार्यालय सोलापूर	महसूल सहायक	श्री. डोगगावकर एन.एम. यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
16)	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	निवडणूक शाखा	महसूल सहायक	श्री. मुजावर एफ. एम. यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
17)	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	निवडणूक शाखा	महसूल सहायक	श्री. येवतीराव जी. जे. यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
18)	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	महसूल शाखा	महसूल सहायक	श्री. अश्विनी ज्ञानदेव कांबळे यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
19)	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	महसूल शाखा	महसूल सहायक	श्री. प्रधनेश विठ्ठल खोडी यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
20)	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	राज्य गांधी योजना शहर शाखा	महसूल सहायक	श्रीमती बी.के. गा. यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
21)	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	राज्य गांधी योजना शहर शाखा	महसूल सहायक	श्रीमती ए.एम. खेडे यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
22)	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	सामान्य शाखा	महसूल सहायक	श्री. विजयकुमार तामुराव इजेवाडे यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
23)	उपविभाग सोलापूर क्र.1	उपविभागीय अधिकारी सोलापूर क्र.01	महसूल सहायक	श्री. एस. आर. रान्नी यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
24)	उपविभाग सोलापूर क्र.1	तहसिल कार्यालय उत्तर सोलापूर	महसूल सहायक	श्री. गायकवाड नागेश ज्ञानेश्वर यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
25)	उपविभाग सोलापूर क्र.1	तहसिल कार्यालय उत्तर सोलापूर	महसूल सहायक	श्री. महादेव सुभाष सावंत यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
26)	उपविभाग सोलापूर क्र.1	तहसिल कार्यालय उत्तर सोलापूर	महसूल सहायक	श्री. काळवेर एल.डी. यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
27)	उपविभाग सोलापूर क्र.1	तहसिल कार्यालय धारी	महसूल सहायक	श्रीम. डी. एम. शिंदे यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद

दिनांक 31/05/2024 अखेर सर्वसाधारण बदल्या, सेवानिवृत्ती, प्रतिनियुक्ती, राजीनामा, पदोन्नती इत्यादी कारणांमुळे
संभाव्य रिक्त होणारी पदे

अ.क्र.	कार्यालय/ उपविभाग	कार्यालय/ शाखा	पद	रिक्त होण्याचे कारण
28)	उपविभाग सोलापूर क्र.1	तहसिल कार्यालय बाशी	महसूल सहायक	श्री. आर. एस. जाधवर यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
29)	उपविभाग सोलापूर क्र.1	तहसिल कार्यालय बाशी	महसूल सहायक	श्री. आर. ए. मंड यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
30)	उपविभाग सोलापूर क्र.1	तहसिल कार्यालय बाशी	महसूल सहायक	श्रीम. एस. एस. कोल्हे यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
31)	उपविभाग सोलापूर क्र.2	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापूर	महसूल सहायक	श्री. सुभाषान राजेल यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
32)	उपविभाग सोलापूर क्र.2	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापूर	महसूल सहायक	श्री. टी. डी. पाटील यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
33)	उपविभाग सोलापूर क्र.2	अपर तहसिल कार्यालय मंदुप	महसूल सहायक	श्री.जी.बी. डाके यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
34)	उपविभाग सोलापूर क्र.2	तहसिल कार्यालय अवकाशकांट	महसूल सहायक	एस.एस. नेरामडगी यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
35)	उपविभाग पंढरपूर	उपविभागीय अधिकारी पंढरपूर	महसूल सहायक	श्री.के.बी. मोहिते यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
36)	उपविभाग पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर	महसूल सहायक	श्री.एस. डी. शेंडगे यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
37)	उपविभाग पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर	महसूल सहायक	श्री. विजय झोरे यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
38)	उपविभाग पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर	महसूल सहायक	श्री.आर.आर. शिंदे यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
39)	उपविभाग पंढरपूर	तहसिल कार्यालय मोहोळ	महसूल सहायक	श्रीमती एस.बी. जाधव यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
40)	उपविभाग पंढरपूर	तहसिल कार्यालय मोहोळ	महसूल सहायक	श्री.एस.एन. शेंडगे यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
41)	उपविभाग पंढरपूर	तहसिल कार्यालय मोहोळ	महसूल सहायक	श्री. सलीम खी. शेंडगे यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
42)	उपविभाग माढा	तहसिल कार्यालय करमाळा	महसूल सहायक	श्री. मोटे एन.ए. यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
43)	उपविभाग माढा	तहसिल कार्यालय करमाळा	महसूल सहायक	श्री.एम.एफ. मुसिने यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
44)	उपविभाग माढा	तहसिल कार्यालय करमाळा	महसूल सहायक	श्री.ए.एस. शायकवाड यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
45)	उपविभाग माढा	तहसिल कार्यालय करमाळा	महसूल सहायक	श्री.गटेल एस.आर. यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
46)	उपविभाग माढा	तहसिल कार्यालय माढा	महसूल सहायक	श्री.क.बी. बोसले यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद

दिनांक 31/05/2024 अखेर सर्वसाधारण बदल्या, सेवानिवृत्ती, प्रतिनियुक्ती, राजीनामा, पदोन्नती इत्यादी कारणांमुळे
संभाव्य रिक्त होणारी पदे

अ.क्र.	कार्यालय/ उपविभाग	कार्यालय/ शाखा	पद	रिक्त होण्याचे कारण
47)	उपविभाग मंगळवेढा	तहसिल कार्यालय सांगोला	महसूल सहायक	श्रीम. रोहिणी शत्रुघ्न देशपांडे यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
48)	उपविभाग मंगळवेढा	तहसिल कार्यालय सांगोला	महसूल सहायक	श्री. जमोल दत्तात्रय देशमुख यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
49)	उपविभाग मंगळवेढा	तहसिल कार्यालय सांगोला	महसूल सहायक	श्री. बबन कामुनास दीपकर (देवकरी) यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
50)	उपविभाग मंगळवेढा	तहसिल कार्यालय सांगोला	महसूल सहायक	श्री. माधव बाल ताजी मानगुटे यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
51)	उपविभाग मंगळवेढा	तहसिल कार्यालय सांगोला	महसूल सहायक	श्री. विवेक विठ्ठल डेरे यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
52)	उपविभाग मंगळवेढा	तहसिल कार्यालय सांगोला	महसूल सहायक	श्री. वसंत ईश्वर बाहुकडे यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
53)	उपविभाग मंगळवेढा	तहसिल कार्यालय मंगळवेढा	महसूल सहायक	श्री. यु.यु. मोरे यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
54)	उपविभाग मंगळवेढा	तहसिल कार्यालय मंगळवेढा	महसूल सहायक	श्री. डी.एस. कऱ्हे यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
55)	उपविभाग माळशिरस	तहसिल कार्यालय माळशिरस	महसूल सहायक	श्री. व्ही.डी. भरत यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद
56)	उपविभाग माळशिरस	तहसिल कार्यालय माळशिरस	महसूल सहायक	श्री. डी.व्ही. जयराम यांचे संभाव्य बदलीने रिक्त होणारे पद

मा.जिल्हाधिकारी यांचे मान्यतेने

}

(मुद्रा)

(मनिषा कुंभार)

नियारी उपजिल्हाधिकारी सोलापूर

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर यांचेकडील महसूल सहाय्यक संवर्गातील कर्मचारी यांचे नियतकालिक बदल्यांच्या अनुषंगाने प्रसिध्द केलेले जापन क्र.मह/आस्था-1/प्र.क्र.23 (2024)/आरआर / 793

दि. 18/07/2024 सोयतचे

विवरणपत्र-2

जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या आस्थापनेवरील गट-क मधील महसूल सहाय्यक संवर्गातील सेवेच्या कालावधीच्या ज्येष्ठतेनुसार बदलीपात्र कर्मचाऱ्यांची यादी

अ.क्र.	कर्मचार्याचे नाव	पदनाम	कार्यालय नाव
1	2	3	4
1.	श्री. मोटे एन. ए.	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय करमाळा
2.	श्री.के.व्ही. थोरात	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय नांदे
3.	श्रीम. रोहिणी रघुनाथ देशपांडे	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय सांगोला
4.	श्रीमती एस बी जाधव	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय मोहोळ
5.	श्री.नाथकाण्ड नागेश ज्ञानेश्वर	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय उत्तर सोलापूर
6.	श्रीमती जाधव सुलेशनी	महसूल सहाय्यक	अल्पधन्य वितरण अधिकारी सोलापूर
7.	श्री. अमोल दत्तात्रय देशमुख	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय सांगोला
8.	श्री मुजावर एफ. एच.	महसूल सहाय्यक	निवडणूक शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर
9.	श्री विजयकुमार बापूराव इजेवाडे	महसूल सहाय्यक	सामान्य शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर
10.	श्री. यु. यु. मोरे	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय मंगळवेढा
11.	श्री. खासले अ. सतार झारी	महसूल सहाय्यक	आस्थापना शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर
12.	श्री. समाधान राजात	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापूर
13.	श्री बापू जी चरगटी	महसूल सहाय्यक	जिल्हा पुरवठा कार्यालय सोलापूर
14.	श्री.अजित ज्ञानदेव कांबळे	महसूल सहाय्यक	महसूल शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर
15.	श्री एन एक गुस्निंगे	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय करमाळा
16.	श्रीम. व्ही. एम. शिंदे	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय बार्शी
17.	श्री. रणजित वैजनाथ पेहेरे	महसूल सहाय्यक	गृह शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर
18.	श्री व्ही.डी.भरते	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय माळशिरस
19.	श्री. टी. डी. पाटील	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापूर
20.	श्री येवतीबाळ जी. एन.	महसूल सहाय्यक	निवडणूक शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर
21.	श्री डी.डी.जरंग	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय माळशिरस
22.	श्रीमती ए.के.माशाळे	महसूल सहाय्यक	मुसपादन क्र. 7, जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर
23.	श्रीमती पी.के. साखरे	महसूल सहाय्यक	संजय गांधी योजना रुग्ण शाखा
24.	श्रीमती ए.एम.बडे	महसूल सहाय्यक	संजय गांधी योजना रुग्ण शाखा
25.	श्री.डी.एस. कांबळे	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय मंगळवेढा
26.	श्री.एम. एम. महागामी	महसूल सहाय्यक	मुसपादन क्र. 11, जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर
27.	श्री. बबन भानुदास देवकर (देवकते)	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय सांगोला
28.	श्री. माधव वारसाजी गानगुटे	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय सांगोला
29.	श्री.एल.एन. शेळ	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय मोहोळ
30.	श्री महादेव सुखदेव सावंत	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय उत्तर सोलापूर
31.	श्री.के.बी.मोहिते	महसूल सहाय्यक	उपविभागीय अधिकारी फंडरपूर
32.	श्री. आर. एस. जाधवर	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय बार्शी
33.	श्री. ज्ञानेश्वर रामाजी कऱ्हाळे	महसूल सहाय्यक	ग्रामपंचायत शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर
34.	श्री ए एल नायकवाडे	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय करमाळा
35.	श्री. महेश शिंदे विलंगे	महसूल सहाय्यक	ग्रामपंचायत शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर
36.	श्री. विवेक विठ्ठल घरे	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय सांगोला
37.	श्री.पटेल एस आर	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय करमाळा
38.	श्री.पी.एम. विशनायकर	महसूल सहाय्यक	मुसपादन क्र. 7 जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर
39.	श्री.एस.डी. शेंडगे	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय फंडरपूर
40.	श्री. वसंत ईश्वर घुडकडे	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय सांगोला
41.	श्रीमती एस.एन. खरटभल	महसूल सहाय्यक	अल्पधन्य वितरण अधिकारी सोलापूर
42.	श्री.ए.एस. घोगले	महसूल सहाय्यक	अल्पधन्य वितरण अधिकारी सोलापूर
43.	श्री. सलीम सी. शेळ	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय मोहोळ
44.	श्री.काळवेर एस.व्ही.	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय उत्तर सोलापूर
45.	श्री.जी.बी. हाके	महसूल सहाय्यक	अपर तहसिल कार्यालय महोप
46.	श्री. आर. ए. भड	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय बार्शी
47.	श्रीम. एस. एस. कोल्हे	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय बार्शी
48.	श्री विजय झोरे	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय फंडरपूर
49.	श्री. सुहास गोलिनाथ म्हंवे	महसूल सहाय्यक	कृषकायदा शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर
50.	श्री. नाथकाण्ड एस. के.	महसूल सहाय्यक	अल्पधन्य वितरण अधिकारी सोलापूर

विवरणपत्र-2

जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या आस्थापनेवरील गट-क मधील महसूल सहाय्यक संवर्गातील सेवेच्या कालावधीच्या
ज्येष्ठतेनुसार बदलीपात्र कर्मचाऱ्यांची यादी

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यालयाचे नाव
1	2	3	4
51.	श्री.एस.एस. मेरामडगी	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय अक्कलकोट
52.	श्री. एस. आर. स्वामी	महसूल सहाय्यक	उपविभागीय अधिकारी सोलापूर क. 01
53.	श्री. डोंगगावकर एस.एम.	महसूल सहाय्यक	जिल्हा पुरवठा कार्यालय सोलापूर
54.	श्री आर.आर. शिंदे	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
55.	श्री. वैभव सोमनाथ मिसाळ	महसूल सहाय्यक	गृह शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर
56.	श्री. प्रबोधरा किशोर कोळी	महसूल सहाय्यक	महसूल शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर

मा.जिल्हाधिकारी यांचे मान्यतेने

}



(मनिषा कुंभार)

निवासी उपजिल्हाधिकारी सोलापूर

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर यांचेकडील महसूल सहाय्यक संवर्गातील कर्मचारी यांचे नियतकालिक बदल्यांच्या अनुषंगाने प्रसिध्द केलेले जापन क्र.मह/आस्था-१/प्र.क्र. २३ (२०२४)/आरआर/७९३ दि.१८/०७/२०२४ सोबतचे विवरणपत्र-३

अ) सेवेच्या कालावधीच्या ज्येष्ठतेनुसार अवघड क्षेत्रातील बदली पात्र गट-क मधील महसूल सहाय्यक संवर्गातील कर्मचार्यांची यादी

अ.क्र.	कर्मचार्याचे नाव	पदनाम	कार्यालयाचे नाव
१	२	३	४
निरंक			

ब) सेवेच्या कालावधीच्या ज्येष्ठतेनुसार विंगड अवघड क्षेत्रातील बदली पात्र गट-क मधील महसूल सहाय्यक संवर्गातील कर्मचार्यांची यादी

अ.क्र.	कर्मचार्याचे नाव	पदनाम	कार्यालयाचे नाव
१	२	३	४
१.	श्री. मोटे एन. ए.	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय करमाळा
२.	श्री.क.व्ही. धोरात	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय नांदे
३.	श्रीम. रवींद्रो रघुनाथ देशपांडे	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय सांगोला
४.	श्रीमती एस बी जाधव	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय मोहोळ
५.	श्री.नाथकमाळ नागेश झानेकर	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय उत्तर सोलापूर
६.	श्रीमती जाधव सुकेशनी	महसूल सहाय्यक	अल्पमान्य वितरण अधिकारी सोलापूर
७.	श्री. अनील दत्तात्रय देशमुख	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय सांगोला
८.	श्री मुजावर एफ. एच.	महसूल सहाय्यक	निवडणूक शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर
९.	श्री विजयकुमार बापुराय इजेवाड	महसूल सहाय्यक	सामान्य शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर
१०.	श्री.यु.यु.नरि	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय मंगळवेढा
११.	श्री. खासिल अ सत्तर झारी	महसूल सहाय्यक	आस्थापना शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर
१२.	श्री. समाधान राऊत	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापूर
१३.	श्री बाय जी परगंडी	महसूल सहाय्यक	जिल्हा पुरवठा कार्यालय सोलापूर
१४.	श्री.अजित झानदेव कांबळे	महसूल सहाय्यक	महसूल शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर
१५.	श्री एम एफ गुलिंगे	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय करमाळा
१६.	श्रीम. व्ही. एम. हिंदे	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय बांशी
१७.	श्री. रणजित वैजनाथ मेहरे	महसूल सहाय्यक	वृह शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर
१८.	श्री व्ही.डी.भरते	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय माळशिरस
१९.	श्री. टी. डी. पाटील	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापूर
२०.	श्री वैजलीकाड जी. एन.	महसूल सहाय्यक	निवडणूक शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर
२१.	श्री डी.व्ही.जरग	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय माळशिरस
२२.	श्रीमती ए.के.माशाळे	महसूल सहाय्यक	भूसंपादन क्र. १, जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर
२३.	श्रीमती पी.के. साखरे	महसूल सहाय्यक	संजय गांधी योजना शहर शाखा
२४.	श्रीमती ए.एम.बडे	महसूल सहाय्यक	संजय गांधी योजना शहर शाखा
२५.	श्री.डी.एस. कांबळे	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय मंगळवेढा
२६.	श्री.एन. एम. महागामी	महसूल सहाय्यक	भूसंपादन क्र. ११, जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर
२७.	श्री. बबन भानुदास देवकर (देवफले)	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय सांगोला
२८.	श्री. माधव बारताजी मानसुटे	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय सांगोला
२९.	श्री.एल.एम. शेख	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय मोहोळ
३०.	श्री महादेव सुखदेव सायंत	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय उत्तर सोलापूर

ब) सेवेच्या कालावधीच्या ज्येष्ठतेनुसार विंगड अवघड क्षेत्रातील यदली पात्र गट-क मधील महसूल सहाय्यक संवर्गातील कर्मचाऱ्यांची यादी

अ.क्र.	कर्मचार्याचे नाव	पदनाम	कार्यालयाचे नाव
31.	श्री. के. बी. मोहिते	महसूल सहाय्यक	उपविभागीय अधिकारी पंढरपूर
32.	श्री. आर. एस. जाधवर	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय बारी
33.	श्री. ज्ञानेश्वर संभाजी कन्हाळे	महसूल सहाय्यक	ग्रामपंचायत शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर
34.	श्री ए.एल. गायकवाड	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय करमाळा
35.	श्री. महेश शिरीष निलंगे	महसूल सहाय्यक	ग्रामपंचायत शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर
36.	श्री. विदेक विठ्ठल डेरे	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय सांगोला
37.	श्री. पटेल एस. आर.	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय करमाळा
38.	श्री. पी. एम. विसनाळकर	महसूल सहाय्यक	भूसंपादन क्र. 7 जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर
39.	श्री. एस. डी. शेंडगे	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
40.	श्री. वसंत ईश्वर घुडुकडे	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय सांगोला
41.	श्रीमती एस. एन. खरटमल	महसूल सहाय्यक	अग्निधान्य वितरण अधिकारी सोलापूर
42.	श्री. ए. एस. मोनुते	महसूल सहाय्यक	अग्निधान्य वितरण अधिकारी सोलापूर
43.	श्री. सलीम सी. शेख	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय मोहाळ
44.	श्री. काळवे एस. व्ही.	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय उत्तर सोलापूर
45.	श्री. जी. बी. हाके	महसूल सहाय्यक	अपर तहसिल कार्यालय नंदुर
46.	श्री. आर. ए. भंड	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय बारी
47.	श्रीम. एस. एस. कोल्हे	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय बारी
48.	श्री विजय झोरे	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
49.	श्री. सुहास मल्लिनाथ भोत्रे	महसूल सहाय्यक	कुळकायदा शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर
50.	श्री. गायकवाड एस. के.	महसूल सहाय्यक	अग्निधान्य वितरण अधिकारी सोलापूर
51.	एस. एस. नैरामळगी	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय अथकलकोट
52.	श्री. एस. आर. रबागी	महसूल सहाय्यक	उपविभागीय अधिकारी सोलापूर क्र. 01
53.	श्री. डोंगगावकर एन. एम.	महसूल सहाय्यक	जिल्हा पुरवठा कार्यालय सोलापूर
54.	श्री आर. आर. शिंदे	महसूल सहाय्यक	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
55.	श्री. वैभव सोमनाथ मिसाळ	महसूल सहाय्यक	गृह शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर
56.	श्री. प्रद्युम्न किशोर कोळी	महसूल सहाय्यक	महसूल शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर

मा.जिल्हाधिकारी यांचे मान्यतेने }

(मनिषा कुंभार)
निवासी उपजिल्हाधिकारी सोलापूर

ANNEXURE - A4

61

श्री. रामराजे श्रीरंग जाधवर,
महसूल सहायक, तहसिल कार्यालय
बार्शी, तालुका - ३००७२०२४.

प्रति,

मा. जिलाधिकारी, मा. खालापूर,
(आस्थापना प्रमुख)

विषय :- समुपदेशनाद्वारे बदलीबाबत.

संदर्भ :- आपलकडील जापन क्रमांक : मह/आस्था-१/प्र.क्र.२३(२०२४)
/आरआर-७९३/२०२४, दि.१८/०७/२०२४.

महोदय,

उपरोक्त विषयास अनुसरून विनंती करतो की, आपलकडील दिनांक २३/०४/२०२८
रोजीच्या जापनास अनुसरून समुपदेशनात बदलीसाठी विवरणपत्र-१ (बदली पात्र कर्मचार्यांना बदली
प्राधिकारी कार्यालयास सादर करावयाची माहिती) यासोबत जोडून सादर करत आहे.

(आर.एस. जाधवर)

महसूल सहायक
तहसिल कार्यालय बार्शी

विवरणपत्र-४

परिशिष्ट-१ सोबतचे विवरणपत्र-१

बदली पात्र कर्मचार्यांनी बदली प्राधिकार कार्यालयास सादर करावयाची माहिती

१. कर्मचार्याचे नाव :- रामराजे श्रीरंग जाधवर
 २. पदनाम :- महसूल सहायक
 ३. सध्याच्या पदावर कार्यरत असलेले कार्यालय व ठिकाण (अवघड क्षेत्रात को विगर अवघड क्षेत्रात याबाबतच्या माहितीसह) :- तहसिल कार्यालय बाशी
 ४. सध्याच्या पदावर रुजू झाल्याचा दिनांक :- दिनांक ११/०९/२०१५.
 ५. कर्मचार्याचे वय :- ४२ वर्ष
 ६. आतापर्यंतच्या सेवेचा तपशील :-

अ. क्र.	पदनाम	शासकीय सेवेत कोणत्या कोणत्या ठिकाणी सेवा केली याबाबतचा तपशील			
		कार्यालयाचे नाव व ठिकाण	कधीपासून	कधीपर्यंत	कालावधी वर्ष / महिने
१.	लिपीक	तहसिल कार्यालय बाशी सोलापूर (आस्था)	११/९/२०१५	२९/०६/२०१९	४ वर्षे ३ महिने
२.	लिपीक	तहसिल कार्यालय बाशी सोलापूर (आस्था-१)	२९/०६/२०१९	आजतागायत	५ वर्ष १ महिने

७. कर्मचारी बदली पासून सूट मिळण्यास पात्र असल्यास त्याबाबतचा कारण :- होय
 ८. कर्मचारी विवरणपत्र-३ मधील कोणत्या प्राधान्य क्रमांकात अंतर्भूत होता याबाबतची माहिती :- सहा(०६)
 ९. संबंधित प्राधान्यक्रमात अंतर्भूत होत असल्याबाबतचे सक्षम प्राधिकार्याने दिलेले प्रमाणपत्र / कागदपत्रांचे पुरावे :- होय- सोबत जोडले आहे.
 १०. सर्वसाधारण बदली कोणत्या ठिकाणी :- करावी याबाबतचे कमाल १० परसंतीक्रम (१० परसंती क्रमांपैकी किमान २ परसंतीक्रम अवघड क्षेत्रातील नमूद करण्यात यावेत)

अ.क्र.	परसंतीक्रम
१.	श्री.के.ए. भालराव यांचे बदलीने झालेल्या रिक्त पदी तहसिल कार्यालय बाशी.
२.	श्री.एन.आर.क.हाळी यांचे बदलीने झालेल्या रिक्त पदी तहसिल कार्यालय बाशी.
३.	श्री.म.एम.व्ही.राजपूत यांचे पदान्तरने झालेल्या रिक्त पदी तहसिल कार्यालय बाशी.
४.	श्री.म.कदम टो.सा. यांचे पदान्तरने झालेल्या रिक्त पदी तहसिल कार्यालय बाशी.
५.	श्री.एम.व्ही.माहात यांचे सवानवृत्तीने झालेल्या रिक्त पदी तहसिल कार्यालय बाशी.

६.	श्री. डी. एस. पलगा यांचे बदलाने झालेल्या रिक्त पदी तहसिल कार्यालय वाशी.
७.	श्री. यु. टी. कोटारे यांचे बदलाने झालेल्या रिक्त पदी तहसिल कार्यालय वाशी.
८.	श्री. आर. ए. भट्ट यांचे सभाध्य बदलाने होणाऱ्या रिक्त पदी तहसिल कार्यालय वाशी.
९.	श्री. म. काळे पुर. एस. यांचे सभाध्य बदलाने होणाऱ्या रिक्त पदी तहसिल कार्यालय वाशी.
१०.	श्री. आर. ए. मोरे यांचे बदलाने झालेल्या रिक्त पदी तहसिल कार्यालय माहा.

दिनांक ३०/०७/२०२४

(आर. एस. जाधवर)

महसूल सहायक,
तहसिल कार्यालय वाशी



Apollo Hospital

Touch a billion lives...



Ipd No. 11720/2023

MEDICAL CERTIFICATE

I have examined To Miss. Kaushalaya shrirang Jadhawar At.Po.Borgaon Khu. Tal.Barshi Solapur 72 In Hospital Adimt From 15/06/2023 To 17/09/2023 Due to Severe Chronic diseases such as Heart Disease and Abdominal Pain issues that are CABG Hurt surgery in Hospital.

Signature of Candidate

(To be signed in presence of the Medical Officer)

Counter Sign

जिल्हा शल्यचिकित्सक
सोलापूर



Signature of Medical Officer

Nagaraj S.

Name of Medical Officer Dr.Nagaraj S. MBBS MD

Designation : Senior Consultant – Internal Medicine

Date 17/09/2023.

Note:- Medical Certificate granted by Hospital shall Only be valid The date of issue of the Medical certificate should be within one year from the date .

154/11, Banner Road ,Opp. L-13
Pune -411 005
WWW.apollohospitals.com



ANNEXURE - A5

65

महाराष्ट्र शासन
महसूल व वन विभाग



जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर

दूरध्वनी क्र. (०२१७) - २७३१०११

Email ID : estsolapur@gmail.com

महसूल आस्थापना शाखा

प. ॥ नवीन महसूल भवन, शासकीय दुध डेअरी जवळ,
सात रस्ता, सोलापूर - ४१३ ००३

- वाचा :-
१. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडता होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५.
 २. शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग क्र.एसआरआर-२०१७/प्र.क्र. ४१५/पर्या-१२, दि.०९.०४.२०१८.
 ३. शासन निर्णय महसूल व वन विभाग क्रमांक : तलाटी-१०२३/प्र.क्र.-०८/ई-५० दि.१८/०९/२०२३
 ४. शासन पत्र क्र.बदली-२०२४/प्र.क्र.१००/ई-७ दि.०१ ऑगस्ट २०२४
 ५. इकडील कार्यालयाकडील जापन क्र.मह/आस्था-५/प्र.क्र.-२३/आरआर-७९३ दि.१८/०७/२०२४
 ६. इकडील कार्यालयाकडील जापन क्र.मह/आस्था-५/प्र.क्र.-२३/आरआर-७९४ दि.१८/०७/२०२४
 ७. इकडील कार्यालयाकडील जापन क्र.मह/आस्था-३/प्र.क्र.-/आरआर/१२५७ दि.१९/०७/२०२४
 ८. इकडील कार्यालयाकडील जापन क्र.मह/आस्था-३/प्र.क्र.-/आरआर/१२५८ दि.१९/०७/२०२४
 ९. इकडील कार्यालयाकडील शुध्दीपत्रक क्र.मह/आस्था-३/प्र.क्र.-/आरआर-१३४१ दि.३१/०७/२०२४.
 १०. इकडील कार्यालयाकडील जापन क्र.मह/आस्था-२/प्र.क्र.-०९/आरआर-५३६ दि.१८/०७/२०२४

क्र.मह/आस्था-१/प्र.क्र.-२३(२०२४)/ आरआर-१०५२

सोलापूर, दिनांक :- १७.०८.२०२४

११/०८/२०२४

विषय:- नियतकालिक बदल्या-२०२४-

(संवर्ग :- महसूल सहाय्यक, अम्मल कार्यालय, तलाटी, मंडळ अधिकारी, वाहनचालक)

शुध्दी पत्रक :-

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन करण्यासाठी आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील नियम ३ (१) नुसार व उक्ता वाचा क्र.०२ ते ०४ मधील तरतुदीनुसार इकडील कार्यालयाकडून जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या आस्थापनेवरील गट-क सवर्गातील कर्मचाऱ्यांचे बदलीबाबतचे जापन / शुध्दीपत्रक प्रसिध्द करण्यात आले होते.

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन करण्यासाठी आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील ये नियम ४ (१) मधील तरतुदीनुसार कार्यरत पदाधर ३ वर्षांचा कालावधी दि.३१/०५/२०२४ अखेर पूर्ण झालेल्या कर्मचाऱ्यांना बदलीबाबत ठरविणारे येवून त्यांचे बदलीबाबतची कार्यवाही करणेत येत आहे.

(कुमार आशीर्वाद धामने)
जिल्हाधिकारी सोलापूर

प्रति,

१. शाखा प्रमुख
२. उपविभागीय अधिकारी
३. तहसिलदार

वरीलप्रमाणे शुध्दीपत्रक यापूर्वीच्या जापनात प्रसिध्द केलेल्या सर्व कर्मचाऱ्यांचे निदर्शनास आणायचे.

परिशिष्ट-१ सोबतचे विवरणपत्र-१

बदली पात्र कर्मचार्यांनी बदली प्राधिकारी कार्यालयास सादर करावयाची माहिती

१. कर्मचार्याचेनांव :- रामराजे श्रीरंग जाधवर
२. पदनाम :- महसूल सहायक
३. सध्याच्या पदावर कार्यरत असलेले कार्यालय व ठिकाण (अवघड क्षेत्रात की विगर अवघड क्षेत्रात याबाबतच्या माहितीसह) :- तहसिल कार्यालय बार्शी
४. सध्याच्या पदावर रुजू झाल्याचा दिनांक :- दिनांक ११/०९/२०१५.
५. कर्मचार्याचे वय :- ४२ वर्षे
६. आतापर्यंतच्या सेवेचा तपशील :-


अ. क्र.	पदनाम	शासकीय सेवेत कोणत्या कोणत्या ठिकाणी सेवा केली याबाबतचा तपशील			
		कार्यालयाचे नाव व ठिकाण	कधीपासून	कधीपर्यंत	कालावधी वर्ष / महिने
१.	लिपीक	तहसिल कार्यालय बार्शी सोलापूर (आस्था)	११/९/२०१५	२९/०६/२०१९	४ वर्षे, ३ महिने
२.	लिपीक	तहसिल कार्यालय बार्शी सोलापूर (आस्था-१)	२९/०६/२०१९	आजतागायत	५ वर्षे १ महिने

७. कर्मचारी बदली पासून सूट मिळण्यास पात्र असल्यास त्याबाबतची कारणे :- होय
८. कर्मचारी विवरणपत्र-३ मधील कोणत्या प्राधान्य क्रमांकात अंतर्भूत होतो याबाबतची माहिती :- सहा(०६)
९. संबंधित प्राधान्यक्रमात अंतर्भूत होत असल्याबाबतचे सक्षम प्राधिकाऱ्याने दिलेले प्रमाणपत्र / कागदपत्रांचे पुरावे :- होय- आईच्या हृदययावरील शस्त्र क्रीयेबाबत प्रमाणपत्र सोबत जोडले आहे.
१०. सर्वसाधारण बदली कोणत्या ठिकाणी करावी याबाबतचे कमाल १० पसंतीक्रम (१० पसंती क्रमापैकी किमान २ पसंतीक्रम अवघड क्षेत्रातील नमूद करण्यात यावेत) :-

अ.क्र.	पसंतीक्रम
१	रिक्त पदी तहसिल कार्यालय बार्शी.
२.	श्री.एम.व्ही मोहीते यांचे सेवा निवृत्तीने झालेल्या रिक्त पदी तहसिल कार्यालय बार्शी.
३.	श्रीम.एम.व्ही राजपूत यांचे पदोन्नतीने झालेल्या रिक्त पदी तहसिल कार्यालय बार्शी.
४.	श्रीम. आर.ए.मोरे यांचे बदलीने झालेल्या रिक्त पदी तहसिल कार्यालय माढा.
५.	श्री.के.एस.कदम यांचे बदलीने झालेल्या रिक्त पदी तहसिल कार्यालय माढा.

६.	श्री. एस.बी.नितळीकर यांचे बदलीने झालेल्या रिक्त पदी तहसिल कार्यालय माढा.
७.	श्री.जे.वाय कुलकर्णी यांचे विनंती बदलीने झालेल्या रिक्त पदी तहसिल कार्यालय माढा.
८.	श्रीम.पी.एस.गहरवार यांचे आंतरविभाग बदलीने झालेल्या रिक्त पदी तहसिल कार्यालय माढा
९.	श्री.व्ही.एस.देवकांबळे यांचे बदलीने झालेल्या रिक्त पदी उपविभागीय अधिकारी कार्यालय माढा विभाग कुर्दुवाडी
१०	श्री.व्ही.एस.लोढे यांचे बदलीने झालेल्या रिक्त पदी तहसिल कार्यालय माढा.

दिनांक १२/०८/२०२४


(आर.एस.जीधवर)
महसूल सहायक,
तहसिल कार्यालय बाश्नी



Apollo Hospital

Touch a billion lives...



68

Ipd No. 11720/2023

MEDICAL CERTIFICATE

I have examined To Miss. Kaushalya shrirang Jadhawar At.Po.Borgaon Khu. Tal.Barshi Solapur 72 In Hospital Adimt From 15/06/2023 To 17/09/2023 Due to Severe Chronic diseases such as Heart Disease and Abdominal Pain issues that are CABG Hurt surgery in Hospital.

Signature of Candidate

(To be signed in presence of the Medical Officer)

Counter Sign

जिल्हा शल्यचिकित्सक
सोलापूर



Signature of Medical Officer.

Name of Medical Officer : Dr.Nagaraj S. MBBS.MD

Designation : Senior Consultant – Internal Medicine

Date 17/09/2023.

Note:- Medical Certificate granted by Hospital shall Only be valid The date of issue of the Medical certificate should be within one year from the date .

154/11, Banner Road ,Opp. L-13
Pune -411 005
WWW.apollohospitals.com

Dr. Uttam Ballram Patil
M.D. (Gen. Medicine)
Consulting Physician
Reg. No. 54531



Seeta Clinic
678, Saptalingi nagar,
Sadawali (Devrukh) - 415804
Dist. Ratnagiri
Contact No - 7038240068

Sr. No. -

Date - 17/11/22

Patients Name -

Age -

Sex -

Wt -

Contact No -

Address -

Dr. Certificate

THIS is to certify that I have
examined the Smt. Kausalya Shivram
Jadhavkar age 70 y old with Hb/diabetes.

She is suffering from Hypertension
i.e. 140/90 (Average pressure) She is on
Hence continued

Co-signer Signed
18/11/22
Civil Surgeon, Ratnagiri

Dr. Uttam Ballram Patil
M.B.B.S., MD (MED)
Reg. No. - 54531
Sadawali, Devrukh.

DISPENSED - Date -

Pharmacist

Name of Pharmacy city

Signature

Under jurisdiction

Patient can take generic medicine as per choice

Sunday 8.00 AM - 1.30 PM

बदली पात्र कर्मचार्यांनी बदली प्राधिकारी कार्यालयास सादर करावयाची माहिती

1. कर्मचार्याचे नाव :- ~~श्रीमती शिंदे विद्या मधुकर~~
2. पदनाम ~~महसुल सहायक~~
3. सध्याच्या पदावर कार्यरत असलेले कार्यालय व ठिकाण (अवघड क्षेत्रात की विगर अवघड क्षेत्रात याबाबतच्या माहितीसह) :- ~~महसुल कार्यालय वारशी (विगर अवघड क्षेत्रात)~~
4. सध्याच्या पदावर रुजू झाल्याचा दिनांक :- 01/06/2019
5. कर्मचार्याचे वय :- 39 वर्ष
6. आतापर्यंतच्या सेवांचा तपशील :-

अ.क्र	पदनाम	शासकीय सेवेत कोणत्या ठिकाणी सेवा केली याबाबतचा तपशील
		कार्यालयाचे नाव व ठिकाण
		कधीपासून
		कधीपर्यंत
		कालावधी वर्ष/महिने
1	महसुल सहायक	महसुल कार्यालय वारशी
		01/06/2019
		01/07/2024
		5 वर्ष
		2 महिने

7. कर्मचारी बदलीपासून सूट मिळण्या पात्र असल्याब त्याबाबतची कारणे :- ~~वढान मुळे अचुन पती नोकरी निमित्ताने (श्री ह.भा. जावर - विना महसुल कार्यालय वारशी) सासु सतत आजारी असणे मुळेची व सासुची सर्विही तबबदली मागेवर आणे~~
8. कर्मचारी विवरणपत्र-3 मधील कोणत्या प्राधान्यक्रमांकात अंतर्भूत होतो याबाबतची माहिती :-

9. संबंधित प्राधान्यक्रमांकात अंतर्भूत होत असल्याबाबतचे सक्षम प्राधिकाऱ्याने दिलेले प्रमाणपत्र/कागदपत्रे पुरावे :-

71

10. सर्वसाधरण बदली कोणत्या ठिकाणी करावी याबाबतचे कमाल 10 पसंतीक्रम
(10 पसंतीक्रमापैकी किमान 2 पसंतीक्रम अवघड क्षेत्रातील नमूद करण्यात यावेत.)

अ.क्र	पसंतीक्रम
1	गवळीच्या जागील्य बाबरी - जमा 2 नी छटाळ मंजूर दिवत परी.
2	— ५ — श्री भाळराव मंजूर दिवत परी
3	— ५ — श्री छोटाने मंजूर दिवत परी
4	— ५ — श्री पंढरी मंजूर दिवत परी.
5	— ५ — श्रीमती रामरुत मंजूर दिवत परी
6	— ५ — श्रीमती छिम मंजूर दिवत परी
7	— ५ — श्री एकी मोदी मंजूर दिवत परी
8	— ५ — रिचा बल्लक्या परी
9	गवळीच्या जागील्य भाळरी - श्री आणू ए मंजूर दिवत परी
10	— ५ — श्री छि एम छिम मंजूर दिवत परी.

Amde
कर्मचार्याचे नाव व स्वाक्षरी



जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर

दूरध्वनी क्र.(०२१७) - २७३१०११

Email ID : estsolapur@gmail.com

महसूल आस्थापना शाखा

पत्ता : नवीन महसूल भवन, शासकीय बुध डेअरी जवळ.

सात रस्ता, सोलापूर - ४१३ ००३



- वाचले :-
1. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005
 2. शासन, सामान्य प्रशासन विभागाकडील निर्णय क्र.एस.आर.व्ही-2017/प्र.क्र.415/ कार्यासन-12 दि.09/04/2018 व क्र. एसआरव्ही-2017/ प्र.क्र.415/ कार्या-12 दि.21/11/2022.
 3. इकडील आदेश क्र. मह/ आस्था-1/ प्र.क्र. 23 (2024) / आरआर/ 602 दि.10/06/2024
 4. इकडील जापन क्र.मह/आस्था-1/ प्र.क्र.23 (2024)/ आरआर/ 793 दि.18/07/2024
 5. शासन महसूल व वन विभागाकडील पत्र क्र.बदली-2024/ प्र.क्र.100/ई-7 दि.01/08/2024.
 6. मा.विभागीय आयुक्त, पुणे यांचेकडील पत्र क्र.मह/ आस्था-4/ कावि/ 856 दि.02/08/2024.
 8. इकडील प्रस्ताव क्र.मह/आस्था-1/ प्र.क्र.23 (2024)/ आरआर/1055 दि.14/08/2024
 9. मा.विभागीय आयुक्त, पुणे यांचेकडील क्र.मह/ आस्था-4/ कावि/930/2024 दि.14/08/2024.

क्र.मह/आस्था-1/प्र.क्र.23(2024)/आरआर/1058(5)

सोलापूर, दि.14/08/2024

विषय :- सर्वसाधारण बदल्या-2024

संवर्ग :- महसूल सहायक

आदेश :-

ज्याअर्थी, महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, 2005 मधील तरतुदीनुसार दरवर्षी कर्मचाऱ्यांच्या बदल्या करणेबाबत तरतुदी आहेत.

आणि ज्याअर्थी, उक्त वाचा क्र.1 व 2 नुसार महसूल सहायक संवर्गातील बदलीपात्र कर्मचाऱ्यांची यादी, रिक्त असणारी पदे आणि संभाव्य रिक्त पदांची यादीचे जापन वाचा क्र.4 अन्वये प्रसिध्द करण्यात येवून बदलीपात्र कर्मचारी यांना शासन तरतुदीनुसार 10 पसंतीक्रम सादर करणेबाबत कळविण्यात आले होते.

आणि ज्याअर्थी, मा.विभागीय आयुक्त,पुणे यांचेकडील उक्त वाचा क्र.6 मध्ये नमूद केलेल्या पत्राने शासन निर्देशानुसार अ.क्र.01 ते 05 मुद्यांवरील माहितीसह बदलीबाबतचे प्रस्ताव सादर करणेबाबतचे निर्देश दिले होते.

आणि ज्याअर्थी मा.नागरी सेवा मंडळाचे बैठकीमध्ये बदलीपात्र कर्मचारी यांची यादी, रिक्त असणारी पदे, संभाव्य बदलीने रिक्त होणारी पदे, संबंधित बदलीपात्र कर्मचारी यांनी सादर केलेले 10 पसंतीक्रम यांचा विचार करून जिल्हाधिकारी तथा बदलीस सक्षम प्राधिकारी यांचेकडे शिफारशी सादर करण्यात आल्या आहेत.

आणि ज्याअर्थी, जिल्हाधिकारी तथा बदलीस सक्षम प्राधिकारी यांनी दिलेल्या मंजूरीअंती उक्त वाचा क्र.8 अन्वये प्रस्ताव सादर केला होता. सदर प्रस्तावाचे अनुषंगाने मा.विभागीय आयुक्त, पुणे यांनी उक्त वाचा क्र.09 मध्ये नमूद पत्राने सदर बदलीचे प्रस्तावाबाबत मान्यता दिली आहे.

आणि ज्याअर्थी, जिल्हाधिकारी यांनी दिलेल्या मंजूरीअंती उक्त वाचा क्र.8 अन्वये मा.विभागीय आयुक्त, पुणे यांचे कार्यालयास प्रस्ताव सादर केला होता. सदर प्रस्तावाचे अनुषंगाने मा.विभागीय आयुक्त, पुणे यांनी उक्त वाचा क्र.09 चे परिच्छेद क्र.01 (अ) मधील निर्देशानुसार पत्रातील अ ते फ मधील अटीवर मान्यता दिली आहे. सदर मान्यतेनुसार महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, 2005 मधील नियम 4 (4) (दोन) नुसार पदस्थापनेचे आदेश निर्गमित करणे आवश्यक आहे. तसेच परिच्छेद क्र.2 (अ) मधील निर्देशानुसार पदस्थापनेत बदल न झालेल्या कर्मचाऱ्यांचे पदस्थापनेस मान्यता देण्याचा प्रश्न उद्भवत नसलेचे मा.विभागीय आयुक्त, पुणे यांचे उक्त वाचा क्र.09 मधील पत्रात नमूद केले आहे. अशा कर्मचाऱ्यांबाबत महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार

पाडतांना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, 2005 मधील नियम 5 मधील तरतुदीनुसार पदावधी वाढविण्यात येत असलेले त्यानुसार त्यांचे पदस्थापनेचे आदेश निर्गमित करणे आवश्यक आहे.

त्याअर्थी, प्रस्तुत झालेले खाली नमूद केलेल्या रकान्यातील स्तंभ-2 मध्ये नमूद महसूल सहायक यांना त्यांच्या नावासमोरील स्तंभ -4 मध्ये नमूद केलेल्या पदावर बदलीने पदस्थापना देण्यात येत आहे.

अ.क्र	कर्मचार्याचे नाव	सध्याचे पदनाम व कार्यालय	बदलीने नियुक्तीचे पद व ठिकाण
5	श्रीम. व्ही. एम. शिंदे	महसूल सहायक, तहसिल कार्यालय बार्शी	महसूल सहायक, तहसिल कार्यालय माढा (रिक्त पदावर)

2. बदलीच्या आदेशाची अंमलबजावणी तात्काळ व कार्यक्षमरित्या होण्याकरीता सर्व कार्यालय प्रमुखांनी खालील सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करावे.

- 1) बदलीबाबतचे आदेश प्राप्त झाल्यानंतर कार्यालय/शाखा प्रमुखांनी पर्यायी कर्मचारी हजर होण्याची वाट न पाहता, बदली झालेल्या कर्मचार्यांना तात्काळ कार्यमुक्त करण्याचे आहे.
- 2) बदली झालेले कर्मचारी त्यांच्या संबंधित कार्यालयातून कार्यमुक्त होऊन रुजू होण्यासाठी आल्यानंतर त्यांना विनाविलंब रुजू करून घ्यावे. एखाद्या कर्मचार्याला रुजू करून न घेतल्यामुळे शक्तीचा प्रतीक्षा काळ ठरवून काम न देता वेतन व भत्ते देण्याचा प्रसंग उद्भवल्यास संबंधित कार्यालय/शाखा प्रमुखांना जबाबदार धरण्यात येईल.
- 3) सदर आदेशाची अंमलबजावणी प्रभावीपणे होणे गरजेचे असल्यामुळे बदली झालेल्या सर्व कर्मचार्यांचे बदली आदेशाच्या दिनांकापर्यंतचे वेतन ते सध्या कार्यरत असलेल्या कार्यालयाने काढावे. बदली आदेशाच्या दिनांकानंतरचे वेतन कोणत्याही परिस्थितीत बदली पूर्वीच्या कार्यालयाकडून काढण्यात येऊ नये. सदर वेतन संबंधित कर्मचारी बदलीच्या कार्यालयात हजर झाल्यानंतर बदलीनंतरच्या कार्यालयाने काढावे व तसा अडवाल इकडे सादर करावा. बदली आदेशाच्या दिनांकानंतरचे वेतन बदलीपूर्वी कार्यरत असलेल्या कार्यालयातील आहरण व संवितरण अधिकाऱ्याने अदा केल्यास त्यांना व्यक्तिशः जबाबदार धरण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.
- 4) या कार्यालयाकडील परिपत्रक क्र.मह/आस्था-1/सीआर-14/2013, दि.31/05/2013 अन्वये कार्यभार हस्तांतरणाचे वेळी घ्यावयाच्या खबरदारीबाबत कळविण्यात आले आहे. त्यामधील सूचनांनुसार कार्यभार हस्तांतरणाचे काम पुर्ण करणे आवश्यक आहे. सदर सूचना सर्व कर्मचार्यांच्या निदर्शनास आणून देऊन त्याची पूर्तता करून घेणेची जबाबदारी संबंधित कार्यालय प्रमुख यांची राहिल.
- 5) बदलीच्या आदेशात बदल करून घेण्यासाठी कोणत्याही कर्मचा-यांना प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्षपणे दबाव आणण्याचा प्रयत्न केल्यास असे कर्मचारी शिस्तभंग विषयक कारवाईस पात्र ठरतील.
- 6) सर्वसाधारण बदल्यांचे आदेश पारित झालेनंतर महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेतर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांचे काळातील प्रदाने) नियम 1931 चे नियमानुसार दिलेल्या पदग्रहण अवधीतच पदावर रुजू न झाल्यास त्यांचा अनुपस्थितीचा कालावधी अकार्यदिन (dies non) म्हणून गणला जाईल याची नोंद घ्यावी.

सही :- xxx

(कुमार आशीर्वाद भा.प्र.से.)

जिल्हाधिकारी सोलापूर

प्रति,

श्रीम. व्ही. एम. शिंदे

प्रत :- तहसिलदार बार्शी / तहसिलदार माढा

2/- यांचेकडे माहितीसाठी आणि आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी.

प्रत :- मा.विभागीय आयुक्त (महसूल आस्थापना शाखा), विधानभवन पुणे-9 यांना माहितीसाठी सविनय सादर.



(मनिषा कुंभार)
निवासी उपजिल्हाधिकारी सोलापूर



जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर

दूरध्वनी क्र. (०२१७) - २७३१०११

Email ID : estsolapur@gmail.com

महसूल आस्थापना शाखा

पत्ता - नवीन महसूल भवन, शासकीय दुध डेअरी जवळ,
शांत रस्ता, सोलापूर - ४१३ ००३



- वाचले :-
1. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005
 2. शासन, सामान्य प्रशासन विभागाकडील निर्णय क्र. एस.आर.व्ही-2017/प्र.क्र.415/ कार्यासन-12 दि.09/04/2018 व क्र. एसआरव्ही-2017/प्र.क्र.415/ कार्या-12 दि.21/11/2022.
 3. इकडील आदेश क्र. मह/आस्था-1/प्र.क्र.23 (2024) / आरआर/ 602 दि.10/06/2024
 4. इकडील जापन क्र. मह/आस्था-1/प्र.क्र.23 (2024)/ आरआर/ 793 दि.18/07/2024
 5. शासन महसूल व वन विभागाकडील पत्र क्र. गदली-2024/ प्र.क्र.100/ई-7 दि.01/08/2024.
 6. मा.विभागीय आयुक्त, पुणे यांचेकडील पत्र क्र. मह/ आस्था-4/ कावि/ 856 दि.02/08/2024.
 8. इकडील प्रस्ताव क्र. मह/आस्था-1/ प्र.क्र.23 (2024)/ आरआर/1055 दि.14/08/2024
 9. मा.विभागीय आयुक्त, पुणे यांचेकडील क्र. मह/ आस्था-4/ कावि/930/2024 दि.14/08/2024.

क्र. मह/आस्था-1/प्र.क्र.23(2024)/आरआर/1058(12)

सोलापूर, दि.14/08/2024

विषय :- सर्वसाधारण बदल्या-2024

संवर्ग :- महसूल सहायक

आदेश :-

ज्याअर्थी, महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, 2005 मधील तरतुदीनुसार दरवर्षी कर्मचाऱ्यांच्या बदल्या करणेबाबत तरतुदी आहेत.

आणि ज्याअर्थी, उक्त वाचा क्र.1 व 2 नुसार महसूल सहायक संवर्गातील बदलीपात्र कर्मचाऱ्यांची यादी, रिक्त असणारी पदे आणि संभाव्य रिक्त पदांची यादीचे जापन वाचा क्र.4 अन्वये प्रसिध्द करण्यात येवून बदलीपात्र कर्मचारी यांना शासन तरतुदीनुसार 10 पसंतीक्रम सादर करणेबाबत कळविण्यात आले होते.

आणि ज्याअर्थी, मा.विभागीय आयुक्त, पुणे यांचेकडील उक्त वाचा क्र.6 मध्ये नमूद केलेल्या पत्राने शासन निर्देशानुसार अ.क्र.01 ते 05 मुद्यांवरील माहितीसह बदलीबाबतचे प्रस्ताव सादर करणेबाबतचे निर्देश दिले होते.

आणि ज्याअर्थी मा.नागरी सेवा मंडळाचे बैठकीमध्ये बदलीपात्र कर्मचारी यांची यादी, रिक्त असणारी पदे, संभाव्य बदलीने रिक्त होणारी पदे, संबंधित बदलीपात्र कर्मचारी यांनी सादर केलेले 10 पसंतीक्रम यांचा विचार करून जिल्हाधिकारी तथा बदलीस सक्षम प्राधिकारी यांचेकडे शिफारशी सादर करण्यात आल्या आहेत.

आणि ज्याअर्थी, जिल्हाधिकारी तथा बदलीस सक्षम प्राधिकारी यांनी दिलेल्या मंजूरीअंती उक्त वाचा क्र.8 अन्वये प्रस्ताव सादर केला होता. सदर प्रस्तावाचे अनुषंगाने मा.विभागीय आयुक्त, पुणे यांनी उक्त वाचा क्र.09 मध्ये नमूद पत्राने सदर बदलीचे प्रस्तावाबाबत मान्यता दिली आहे.

आणि ज्याअर्थी, जिल्हाधिकारी यांनी दिलेल्या मंजूरीअंती उक्त वाचा क्र.8 अन्वये मा.विभागीय आयुक्त, पुणे यांचे कार्यालयास प्रस्ताव सादर केला होता. सदर प्रस्तावाचे अनुषंगाने मा.विभागीय आयुक्त, पुणे यांनी उक्त वाचा क्र.09 चे परिच्छेद क्र.01 (अ) मधील निर्देशानुसार पत्रातील अ ते फ मधील अटीवर मान्यता दिली आहे. सदर मान्यतेनुसार महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, 2005 मधील नियम 4 (4) (वोन) नुसार पदस्थापनेचे आदेश निर्गमित करणे आवश्यक आहे. तसेच परिच्छेद क्र.2 (अ) मधील निर्देशानुसार पदस्थापनेचा बदल न झालेल्या कर्मचाऱ्यांचे पदस्थापनेस मान्यता देण्याचा प्रश्न उद्भवत नसलेचे मा.विभागीय आयुक्त, पुणे यांचे उक्त वाचा क्र.09 मधील पत्रात नमूद केले आहे, अशा कर्मचाऱ्यांबाबत महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार

पुढताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, 2005 मधील नियम 5 मधील तरतुदीनुसार पदावधी वाढविण्यात येत असलेने त्यानुसार त्यांचे पदस्थापनेचे आदेश निर्गमित करणे आवश्यक आहे.

त्याअर्थी, प्रस्तुत जापनाने खाली नमूद केलेल्या रकान्यातील स्तंभ-2 मध्ये नमूद महसूल सहायक यांना त्यांच्या नावासमोरील स्तंभ -4 मध्ये नमूद केलेल्या पदावर बदलीने पदस्थापना देण्यात येत आहे.

अ.क्र	कर्मचार्याचे नाव	सध्याचे पदनाम व कार्यालय	बदलीने नियुक्तीचे पद व ठिकाण
12	श्री.गायकवाड नागेश ज्ञानेश्वर	महसूल सहायक, तहसिल कार्यालय उत्तर सोलापूर	महसूल सहायक, तहसिल कार्यालय, बार्शी (श्री. मोहिते यांचे सेवानिवृत्तीने झालेल्या रिक्त पदावर)

- बदलीच्या आदेशाची अंमलबजावणी तात्काळ व कार्यक्षमरित्या होण्याकरीता सर्व कार्यालय प्रमुखांनी खालील सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करावे.
- बदलीबाबतचे आदेश प्राप्त झाल्यानंतर कार्यालय/शाखा प्रमुखांनी पर्यायी कर्मचारी हजर होण्याची वाट न पाहता, बदली झालेल्या कर्मचार्यांना तात्काळ कार्यमुक्त करण्याचे आहे.
- बदली झालेले कर्मचारी त्यांच्या संबंधित कार्यालयातून कार्यमुक्त होऊन रुजू होण्यासाठी आल्यानंतर त्यांना विनाविलंब रुजू करून घ्यावे. एखाद्या कर्मचार्याला रुजू करून न घेतल्यामुळे सक्तीचा प्रतीक्षा काळ ठरवून काम न देता वेतन व भत्ते देण्याचा प्रसंग उद्भवल्यास संबंधित कार्यालय /शाखा प्रमुखांना जबाबदार धरण्यात येईल.
- सदर आदेशाची अंमलबजावणी प्रभावीपणे होणे गरजेचे असल्यामुळे बदली झालेल्या सर्व कर्मचार्यांचे बदली आदेशाच्या दिनांकापर्यंतचे वेतन ते सध्या कार्यरत असलेल्या कार्यालयाने काढावे. बदली आदेशाच्या दिनांकानंतरचे वेतन कोणत्याही परिस्थितीत बदली पूर्वीच्या कार्यालयाकडून काढण्यात येऊ नये. सदर वेतन संबंधित कर्मचारी बदलीच्या कार्यालयात हजर झाल्यानंतर बदलीनंतरच्या कार्यालयाने काढावे व तसा अहवाल एकडे सादर करावा. बदली आदेशाच्या दिनांकानंतरचे वेतन बदलीपूर्वी कार्यरत असलेल्या कार्यालयातील आहरण व संवितरण अधिकाऱ्याने अदा केल्यास त्यांना व्यक्तितः जबाबदार धरण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.
- या कार्यालयाकडील परिपत्रक क्र.मह/आस्था-1/सीआर-14/2013, दि.31/05/2013 अन्वये कार्यभार हस्तांतरणाचे वेळी घ्यावयाच्या खबरदारीबाबत कळविण्यात आले आहे. त्यामधील सूचनांनुसार कार्यभार हस्तांतरणाचे काम पूर्ण करणे आवश्यक आहे. सदर सूचना सर्व कर्मचार्यांच्या निदर्शनास आणून देऊन त्याची पूर्तता करून घेणेची जबाबदारी संबंधित कार्यालय प्रमुख यांची राहिल.
- बदलीच्या आदेशात बदल करून घेण्यासाठी कोणत्याही कर्मचार्याने प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्षपणे दबाव आणण्याचा प्रयत्न केल्यास असे कर्मचारी शिस्तभंग विषयक कारवाईस पात्र ठरतील.
- सर्वसाधारण बदलांचे आदेश पारित झालेनंतर महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेतर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांचे काळातील प्रदाने) नियम 1981 चे नियमानुसार दिलेल्या पदग्रहण अवधीतच पदावर रुजू न झाल्यास त्यांचा अनुपस्थितीचा कालावधी अकार्यदिन (dies non) म्हणून गणला जाईल याची नोंद घ्यावी.

सही /- xxx

(कुमार आशीर्वाद चा.प्र.से.)

जिल्हाधिकारी सोलापूर

प्रति,

श्री.गायकवाड नागेश ज्ञानेश्वर

प्रत :- तहसिलदार उत्तर सोलापूर / तहसिलदार बार्शी

2/- यांचेकडे माहितीसाठी आणि आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी.

प्रत :- मा.विभागीय आयुक्त (महसूल आस्थापना शाखा), विधानभवन पुणे-१ यांना माहितीसाठी सविनय सादर.



(मनिषा कुमार)

नियंती उपजिल्हाधिकारी सोलापूर

**IN THE MAHARASHTRA ADMINISTRATIVE TRIBUNAL,
MUMBAI**

ORIGINAL APPLICATION NO.733 OF 2023

**DISTRICT : SOLAPUR
SUBJECT : TRANSFER**

Shri. Vijaykumar Jangappa Mane)
Age: 52 yrs, Working as Awal Karkoon)
Office of the Tahsil, South Solapur,)
Dist. Solapur)
R/a 69 Sai Homes, Vijapur Road,)
Solapur - 413004)... Applicant

Versus

- 1) The Collector,)
Collector Compound,)
First Floor Main Building,)
Sidheshwar Peth,)
Solapur - 413004)
- 2) Ratnakar Arjun Kamble)
Circle Officer, Manjrewadi,)
Uttar Solapur,)
Solapur)
- 3) D.L. Swami)
Circle Officer, Kondi-Uttar Solapur,)
Solapur)... Respondents

Smt. Punam Mahajan, learned Advocate for the Applicant.

Smt. Kranti S. Gaikwad, learned Presenting Officer for the Respondents.

CORAM : DEBASHISH CHAKRABARTY, MEMBER (A)

DATE : 08.05.2024.

JUDGMENT

1. The Applicant has invoked provisions of 'Section 19' of 'Administrative Tribunals Act 1985' to challenge 'Transfer Order' dated 17.06.2023 of 'District Collector, Solapur' to transfer Applicant from post of 'Treasury, Awal Karkun, Tahsil Office; South Solapur' to post of 'Awal Karkun, Tahsil Office, North Solapur'.

2. The learned Advocate for Applicant stated that 'District Collector, Solapur' had published on 10.05.2023 the 'Seniority List' of 'Awal Karkuns' who were eligible for 'General Transfers: 2023'; wherein Applicant was shown at 'Sr. No. 41'. The 'District Collector, Solapur' had alongwith published list of probable 'Vacant Posts' of 'Awal Karkuns'.

3. The learned Advocate for Applicant mentioned that it was pertinent to note that 'Option No. 4' out of '10 Options' submitted by Applicant; had remained available after 'General Transfers: 2023'; so Applicant could have been accommodated on this 'Vacant Post' of 'Circle Officer, Tirhe'.

4. The learned Advocate for Applicant contended that both 'Respondent No.2' and 'Respondent No.3' were junior to Applicant but yet they have been transferred to posts of 'Circle Officer' in newly established 'Revenue Circles' which had been sought by Applicant as 'Option No. 2' and 'Option No. 6'. The Applicant was not transferred to post of 'Circle Officer' but instead was posted as 'Awal Karkun, Tahsil Office; North Solapur'.

5. The learned Advocate for Applicant further stated that 'Caste Tribe Revenue Employees Organization; District Solapur' had also submitted representation to 'District Collector, Solapur' on 19.06.2023 to point out that during 'General Transfer: 2023' injustice had been done towards employees belonging to 'Schedule Castes'.

6. The learned Advocate for Applicant thereupon stated that Applicant had made representation to 'District Collector, Solapur' on 21.06.2023 to request for transfer to 'Vacant Post' of 'Circle Officer, Tirhe' which was his 'Option No. 4'.

7. The learned Advocate to Applicant proceeded to cite some instances to highlight that 'District Collector, Solapur' had acted in partisan manner to favour Shri. S.A. Patil, who was subsequently proposed to be transferred to post of 'Circle Officer, Tirhe' on grounds of 'Personal Hardships'; although this was 'Option No.4' given by of Applicant. The post of 'Circle Officer, Shelgi' where Shri. S.A. Patil was serving is hardly at distance of 9 km whereas the post of 'Circle Officer, Tirhe' sought by him was located at distance of 20 km from place of his residence. Thus though such reason of 'Personal Hardships' was hard to believe; yet it was given precedence by 'District Collector, Solapur' over request made by Applicant. Shri S.A. Patil also belongs to cadre of 'Awal Karkun' yet he was considered for transfer to post of 'Circle Officer, Tirhe'; whereas Applicant has never been posted to as 'Circle Officer', which was contrary to policy guidelines in Revenue & Forest Department GR dated 21.11.1995 read with 'Revenue & Forest Department' GR dated 29.10.2020 which mentions that 'Awal Karkun' can be transferred

to posts of 'Circle Officer' so that they get wider experience required for next promotion to cadre of 'Naib Tahsildar'.

8. The learned Advocate for Applicant then emphasized that next 'Superior Transferring Authority' for granting approval to 'Mid Term Transfers' of 'Awal Karkuns' and 'Circle Officers' was 'Hon'ble Minister in Charge of Revenue Department' as per provision of 'Section 6' of the 'Maharashtra Government Servants Regulation of Transfers and Prevention of Delay in Discharge of Official Duties Act, 2005' and not 'Divisional Commissioner, Pune' who had approved all proposals of 'Mid Term Transfers' submitted by incharge 'District Collector, Solapur' on 19.06.2023.

9. The learned Advocate for Applicant emphasized that 'C.S.B.' had acted in non-transparent manner as no reasons were recorded as to why Applicant was not recommended for transfer to post of 'Circle Officer, Tirhe' though it had been kept vacant by 'District Collector, Solapur' at time of 'Transfer Order' dated 17.06.2023. The 'District Collector, Solapur' therefore had acted in discriminatory and prejudicial manner against Applicant as he had not been considered for any of the '10 Options' submitted on 16.05.2023 as per GAD GR dated 09.04.2018.

10. The Applicant in M.A. No. 483/2023 had contended that as letter dated 04.07.2023 of 'Divisional commissioner, Pune' had conveyed approval to all proposals of 'Mid Term Transfer' submitted by 'District Collector, Solapur' on 19.06.2023 as per provisions of 'Section 4(4)(ii)' and 'Section 4(5)' of the 'Maharashtra Government Servants Regulation of transfer and Prevention of Delay in Discharge of Official Duties Act,

2005' therefore he had been appointed on 'Vacant Post' of 'Circle Officer, Tirhe'. Hence it was necessary to implead him as 'Respondent No.4'.

11. The Applicant in M.A. No. 483/2023 was accorded an opportunity of being heard in 'Interest of Justice'; though not as 'Respondent No.4' since 'Transfer Order' of Applicant in M.A. No. 483/2023 had not been issued by 'District Collector, Solapur' necessitating that he be impleaded as 'Respondent No. 4'.

12. The learned PO relied on 'Affidavit-in-Reply' dated 19.07.2023 filed on behalf of 'District Collector, Solapur' to mention that prior to recommending transfer of Applicant to post of 'Awal Karkun, Tahsil Office, North Solapur' the entire 'Service History' of Applicant as well as '10 Options' submitted by Applicant were duly considered by 'CSB'.

13. The learned PO then mentioned that as per 'CSB' recommendation; Applicant was transferred by 'District Collector, Solapur' as 'Competent Transferring Authority' to post of 'Awal Karkun, Tahsil Office, North Solapur'.

14. The learned PO contended that Applicant was seeking to interpret GAD GR dated 09.04.2018 as per his own convenience. She emphasized that as per GAD GR dated 09.04.2018 even if Government Servants have given '10 Options' the 'Competent Transferring Authority' still has authority to transfer them on any suitable post on grounds of 'Administrative Exigency' or 'Public Interest'.

15. The learned PO thereupon mentioned that subsequently proposal to fill up some posts including of 'Circle Officer, Tirhe' had been

submitted by 'District Collector, Solapur' to 'Divisional Commissioner, Pune Division' on 19.06.2023. The 'Divisional Commissioner, Pune Division' by letter dated 04.07.2023 had approved all proposals submitted by 'District Collector, Solapur'.

16. The learned PO concluded by emphasizing that in pursuance of approval given by Divisional Commissioner, Pune Division, on 04.07.2023 the 'Vacant Post' of 'Circle Officer, Tirhe' was not available for Applicant.

17. The Applicant originally belongs to cadre of 'Awal Karkun' and thus does not enjoy any precedence over those who originally belong to cadre of 'Circle Officer' as per extant guidelines in Revenue and Forest Department GR dated 21.11.1995 & Revenue & Forest Department GR dated 29.10.2020 which only provides the framework of an 'Administrative Arrangement' for employees of both cadres of 'Circle Officers' and 'Awal Karkun' to gain wider experience for next promotion to cadre of 'Naib Tahsildar'.

18. The Applicant had undoubtedly completed 'Normal Tenure' of 3 Years as Treasury, Awal Karkun, Tahsil Office; South Solapur'. Thus, if Applicant was not to be recommended by 'C.S.B' for any of the '10 Options' then he could have even been allowed to serve upto 6 Years on incumbent post of 'Treasury Awal Karkun, Tahsil Office, South Solapur' as per first 'Proviso Clause' of 'Section 3(1)' of 'Maharashtra Government Servants Regulation of Transfers and Prevention of Delay in Discharge of Official Duties Act, 2005'.

19. The Applicant has claimed discrimination on grounds that many others in cadre of 'Awal Karkuns' including those who were junior had been given more than one opportunity to serve on various posts of 'Circle Officer' by citing instances of 'Respondent No.2' and 'Respondent No.3'. Further, contention of Applicant is that decision to post him as 'Awal Karkun, Tahsil Office, North Solapur' in office of District Collector, Solapur' was in contravention of policy guidelines in GAD GR dated 09.04.2018.

20. The case of Applicant is therefore required to be examined from perspective of whether there were any shades of 'Arbitrary Exercise' of 'Statutory Powers' by 'District Collector, Solapur' and whether 'General Transfers: 2023' were done with 'Application of Mind'. Further if the decision taken in respect of Applicant was free from 'Malice' or 'Prejudice' as expected from 'Competent Transferring Authority' acting under provision of under 'Section 3(1)' and 'Section 6' of the 'Maharashtra Government Servants Regulation of Transfers and Prevention of Delay in Discharge of Official Duties Act, 2005' and if implementation of policy guidelines in GAD GR dated 09.04.2023 had been implemented in both letter and spirit by 'District Collector, Solapur'.

21. The Applicant originally belongs to cadre of 'Awal Karkun'. So, he does not enjoy higher entitlement as compared to those originally from cadre of 'Circle Officers' to be considered only for post as 'Circle Officer' especially those which require prior experience of working on posts of 'Talathi' and have been classified as 'Field Posts' on account having

independent territorial charges such as 'Option No.1' to 'Option No.8' of Applicant. The Applicant nonetheless could have been considered on comparative seniority and experience to be posted as 'Awal Karkun' in office of 'Sub Divisional Officer No.1; Solapur' which was 'Option No.9' or 'Awal Karkun' in 'Mining Branch' of office of 'District Collector, Solapur' which was 'Option No.10'. The choices given by Applicant as 'Option No.9' and 'Option No.10' were evidently overlooked without sufficient justification by 'CSB'.

22. The post of 'Circle Officer, Tirhe' which was 'Option No.4' of Applicant was therefore directed to be kept vacant by way of 'Interim Relief' granted on 11.07.2023 because 'prima-facie' it was observed to be an instance of 'Arbitrary Exercise' of 'Statutory Powers' under 'Section 3(1)' read with 'Section 6' of the 'Maharashtra Government Servants Regulation of Transfers and Prevention of Delay in Discharge of Official Duties Act, 2005' and non observance of policy guidelines in GAD CR dated 09.04.2018 by 'District Collector, Solapur'.

23. The germane fact to note about 'General Transfers : 2023' for both cadres of 'Awal Karkun' and 'Circle Officer' is that the entire exercise had been undertaken and completed during the brief period from 04.05.2023 to 22.06.2023 when 'Additional Collector, Solapur' was holding 'Additional Charge' of post of 'District Collector, Solapur'. The 'Additional Charge' of post of 'District Collector, Solapur' was expected to have been held with deep sense of restraint by 'Additional Collector, Solapur'. The 'Additional Collector, Solapur' in fact should not have

issued Transfer Orders dated 17.06.2023 in undue haste when it was known to him that incumbent 'District Collector, Solapur' was to resume back duties on 23.06.2023. The case of Applicant thus highlights issues relating to ethico-legal competence of 'Government Servants' who while briefly holding 'Additional Charge' of 'Competent Transferring Authority' or next 'Superior Transferring Authority' choose nonetheless to exercise 'Statutory Powers' in the interregnum under 'Maharashtra Government Servants Regulation of Transfers and Prevention of Delay in Discharge of Official Duties Act, 2005'.

24. The 'Additional Collector, Solapur' while holding 'Additional Charge' of post of 'District Collector, Solapur' soon after issuing 'Transfer Orders' dated 17.06.2023 of 'Awal Karkuns' and 'Circle Officers' acted in greater haste when on 19.06.2023 he submitted proposals to 'Divisional Commissioner, Pune' for transfer some 'Awal Karkuns' and 'Circle Officers' based on their requests and it included posts of 'Circle Officers' or 'Awal Karkuns' which had been sought by Applicant including the post of 'Circle Officer, Tirhe'.

25. The 'Additional Collector, Solapur' who was well aware that he was holding 'Additional Charge' of post of 'District Collector, Solapur' only for limited period of time upto 23.06.2023 should have displayed circumspection by not issuing 'Transfer Order' dated 17.06.2023 of 'Awal Karkuns' and 'Circle Officers' and thereafter brazenly submitting proposal on 19.06.2023 for 'Mid-Term Transfers' based on requests to 'Divisional Commissioner, Pune' of few 'Awal Karkuns' and 'Circle

Officers' to posts which had earlier been denied to those who were more eligible like Applicant having completed 'Normal Tenure' of 3 Years and submitted '10 Options' as per policy guidelines GAD GR dated 09.04.2018.

26. The provisions of 'Rule 7' of the 'Maharashtra Land Revenue Code 1966' distinctly brings out the superior role and wider responsibilities of 'District Collector' as incharge of 'Revenue Administration' and emphasizes that 'Additional Collector' is just one of the many 'Revenue Officers' appointed to assist 'District Collector'. The 'District Collector' as per provisions of Rule 7 is specifically required to make appointments to posts of 'Circle Officers'. The provisions of 'Rule 7' of 'Maharashtra Land Revenue Code 1966' which are pertinent are as follows :-

"7.(1) The State Government shall appoint a Collector for the City of Bombay Revenue officers in and for each district, who shall be in charge of the revenue administration thereof; district, and a Tahsildar for each taluka who shall be the chief officer entrusted with the local revenue administration of a taluka.

(2) The State Government may appoint one or more Additional Collectors in the City of Bombay and in each district and so many Assistant Collectors and Deputy Collectors (with such designations such as "First", "Second", "Super", etc. Assistants as may be expressed in the order of their appointment), one or more Naib-Tahsildars in a taluka, and one or more Additional Tahsildars or Naib-Tahsildars therein and such other persons (having such designations) to assist the revenue officers as it may deem expedient.

(3) Subject to the general orders of the State Government, the Collector may place any Assistant or Deputy Collector in charge of one or more sub-divisions of a district, or may himself retain charge thereof. Such Assistant or Deputy Collector may also be called a Sub-Divisional Officer.

(4) The Collector may appoint to each district as many persons as he thinks fit to be Circle Officers and Circle Inspectors to be in charge of a Circle, and one or more Talathis for a saza, and one or more Kotwals or other village servants for each village or group of villages, as he may deem fit."

27. The 'Additional Collector, Solapur' while holding the 'Additional Charge' of post of 'District Collector, Solapur' by such acts of commission and omission all done in celerity has thus failed to demonstrate non-partisan attitude and sense of fairplay while acting as 'Competent Transferring Authority' for cadres of 'Awal Karkuns' and 'Circle Officers'. The case of Applicant highlights another classic instance of what must be understood as 'Arbitrary Exercise' of 'Statutory Powers' under 'Maharashtra Government Servants Regulation of Transfers and Prevention of Delay in Discharge of Official Duties Act, 2005' because it stands magnified on one hand by perceptible 'Malice' or 'Prejudice' against some 'Awal Karkuns' and 'Circle Officers' and enlarged on other hand by noticeable 'Benevolence' & 'Favour' towards some other 'Awal Karkuns' and 'Circle Officers'.

28. The 'Divisional Commissioner, Pune' was well aware of the fact that 'District Collector, Solapur' was to join back on 23.06.2023. Thus

'Divisional Commissioner, Pune' was expected to display much greater restraint instead of forthwith granting approval on 04.07.2023 to all proposals of 'Mid-Term Transfers' submitted in undue haste by 'Additional Collector, Solapur' on 19.06.2023.

29. The 'Divisional Commissioner, Pune' should have referred back the proposal for reconsideration of 'District Collector, Solapur' after he had joined back on 23.06.2023. Instead the 'Divisional Commissioner, Pune' chose not only to approve lackadaisically all proposals but even unabashedly conveyed that the 'Mid Term Transfers' of 'Awai Karkuns' and 'Circle Officers' were being approved subject to final decisions in cases like those of Applicant.

30. The utter brazenness displayed by 'Additional Collector, Solapur' while holding 'Additional Charge' of post of 'District Collector, Solapur' and cavalier approach of 'Divisional Commissioner, Pune' in granting approval to 'Mid Term Transfers' of 'Awai Karkuns' and 'Circle Officers' are not just discreditable but reason enough to justify grant relief to Applicant as both 'Competent Transferring Authority' and next 'Superior Transferring Authority' have acted with cohesive intent to promote subjectivity and arbitrariness while exercising 'Statutory Powers' under provisions of 'Section 3(1)' and 'Section 6' of 'Maharashtra Government Servants Regulation of Transfers and Prevention of Delay in Discharge of Official Duties Act 2005'.

31. The Hon'ble Supreme Court of India in the case of **East Coast Railway & Another Vs. Mahadev Appa Rao & Ors. (2010) 7 SCC 678**

has unequivocally emphasized on 'Application of Mind' and recording of reasons by 'Public Authority'; so that there is no scope left for arbitrariness in taking decisions. The Hon'ble Supreme Court of India has observed the following :-

"There is no precise statutory or other definition of the term "arbitrary". Arbitrariness in the making of an order by an authority can manifest itself in different forms. Non-application of mind by the authority making an order is only one of them. Every order passed by a public authority must disclose due and proper application of mind by the person making the order. This may be evident from the order itself or record contemporaneously maintained. Application of mind is best demonstrated by disclosure of mind by the authority making the order. And disclosure is best done by recording reasons that led the authority to pass the order in question. Absence of reasons either in the order passed by the authority or in the record contemporaneously maintained, is clearly suggestive of the order being arbitrary hence legally unsustainable."

32. The Hon'ble Bombay High Court in **Seshrao Nagarao Umap Vs. State of Maharashtra, (1985)II LL J 73(Bom)** has summarized the law on the aspect of 'Colourable Exercise' of 'Statutory Powers' with intent to accommodate other Government Servants by observing that :-

"It is an accepted principle that in public service transfer is an incident of service. It is also an implied condition of service and appointing authority has a wide discretion in the matter. The Government is the best judge to decide how to distribute and utilize the services of its employees."

However this power must be exercised honestly, bona fide and reasonably. It should be exercised in public interest. If the exercise of power is based on extraneous considerations or for achieving an alien purpose or an oblique motive it would amount to mala fide and colorable exercise of power. Frequent transfers, without sufficient reasons to justify such transfers, cannot, but be held as mala fide. A transfer is mala fide when it is made not for professed purpose, such as in normal course or in public or administrative interest or in the exigencies of service but for other purpose, than is to accommodate another person for undisclosed reasons. It is the basic principle of rule of law and good administration, that even administrative actions should be just and fair."

33. The Hon'ble Supreme Court of India and Hon'ble High Courts have observed in several Judgments including in ***UOI v HN Kirtania*, 1989 (4) Serv LR 9 (SC) : (1989) 3 SCC 445 : JT 1989 (3) SC 131 : AIR 1989 SC 1774; Abani Kanta Ray v State of Orissa JT 1995 (7) SC 467 : 1995 Supp (4) SCC 169; State of Punjab v Joginder Singh Dhatt, AIR 1993 Sc 2486 : 1994 SCC (Cri) 46; State of MP v Shri Arjun Singh, AIR 1993 SC 1239 : (1993) 1 SCC 51** have observed that an order of transfer should not normally be interfered with unless there are strong and pressing grounds like Malafides, Arbitrariness etc. rendering the transfer order illegal. However, these are general principles to be examined as the order of transfer may be silent but the operative reasons which are often kept hidden. In such circumstances, 'Courts of Law' are not expected to fold its hands merely because the Appropriate Government asserts that the transfer

was bona fide. The Appropriate Government should place full materials before the 'Courts of Law', so that it could determine for itself whether the transfer was bona fide or not as has been observed in ***Prem Parveen v UOI, 1973 (2) Serv LR 659 (Del)***. Further it has been observed that in exercising its jurisdiction, if necessary, it is open to 'Courts of Law' to crack the shell of innocuousness which might wrap the order of transfer and by piercing the veil to find the operative reason behind the order of transfer as was observed in ***C. Ramanathan V Acting Zonal Manager, Food Corp of India, 1980 (1) Serv LR 309 (Mad-DB)***; see also ***Sri Krishna Kanto Roy v The Director of Primary Education 1990 (1) Cal LJ 310***.

34. The Hon'ble Supreme Court of India in ***B Varadha Rao v State of Karnataka, 1986 (3) Serv LR 60 (SC) : (1986) 4 SCC 624 : AIR 1987 SC 287*** has observed that transfer is an ordinary incident of service and therefore does not result in any alteration of any condition of service to disadvantage of Government Servants. The Hon'ble Supreme Court of India has also emphasized that an employee cannot as a matter of right, seek transfer to a place of his choice as in ***K. Sivankutty Nair v. Managing Director, Syndicate Bank, 1984 (2) Serv LR 13 (Kant)***; ***Chief General Manager (Telecom) v. Rajendra Ch. Bhattacharjee, (1995) 2 SCC 532 : SC 813 : (1995) 2 Serv LR 1***.

35. The Hon'ble Supreme Court of India in ***B Varadha Rao v State of Karnataka, 1986 (3) Serv LR 60 (SC) : (1986) 4 SCC 624 : AIR 1987 SC 287*** has further observed that continued posting at one station or in

one department not conducive to good administration as such continued posting creates vested interest. The Hon'ble Supreme Court of India in ***UOI v NP Thomas, AIR 1993 SC 1605 : (1993) Supp (1) SCC 704*** has also observed that since posts in public employment are generally transferable post, it follows that an employee has no vested right to remain at the post of his posting. The Hon'ble Supreme Court of India in ***UOI v SL Abbas, AIR 1993 SC 2444 : (1993) 4 SCC 357*** has even observed that who is to be transferred where, is a matter for the appropriate authority to decide.

36. The 'District Collector, Solapur' upon relying on an enhanced vision of law by referring to the wide canvas of judgments of Hon'ble Supreme Court of India and Hon'ble High Courts enumerated above and by taking into due consideration specific observations & findings about case of Applicant must undertake an exercise of remediation by holding 'Special Meeting' of 'CSB' to belatedly consider request of Applicant made on 16.05.2023 to be transferred to vacant post 'Circle Officer, Tirhe' which was his 'Option No. 4' at time of 'General Transfers: 2023'. The 'District Collector, Solapur' based on recommendation of 'CSB' to thereafter pass 'Reasoned Order' within 'Two Weeks'. Hence the following order:-

ORDER

- A) The Original Application is Partly Allowed.
B) No Order as to Costs.

**Sd/
(Debashish Chakrabarty)
Member (A)**

Place: Mumbai
Date: 08.05.2024
Dictation taken by: A.G. Rajeshirke.

Uploaded on: _____

Digitized by: A.G. Rajeshirke & A.G. Rajeshirke, Mumbai